УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 09.12.2014 N 579

(приложение 3)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ

ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области

от 18.08.2016 N 312)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области в стационарной форме.

В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.2. Получателям социальных услуг в стационарной форме с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые услуги;

социально-медицинские услуги;

социально-психологические услуги;

социально-педагогические услуги;

социально-трудовые услуги;

социально-правовые услуги;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. Наименования и стандарты социальных услуг

[Наименования и стандарты](#P1429) социальных услуг в стационарной форме, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, представлены в приложении к настоящему Порядку.

3. Правила предоставления социальных услуг в стационарной

форме бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (законным представителем), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой рекомендовано предоставление социального обслуживания в стационарной форме, предоставленной поставщику социальных услуг.

3.2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляется в соответствии со [стандартами](#P1429) социальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг их получателям при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

Срок временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг и не может превышать трех месяцев в течение года. При пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг указанный предельный срок может быть продлен до шести месяцев в течение года.

3.4. Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг, оказывающим указанные услуги, на основании представляемых получателями социальных услуг или их законными представителями следующих документов;

справки органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области или жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи;

документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - представляются получателями социальных услуг, указанными в [подпункте 2 пункта 3.5](#P1309) настоящего Порядка);

удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, подтверждающего права на льготы в соответствии со статьями 14 и 15 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", либо сведений о том, что получатель социальных услуг является участником (инвалидом) Великой Отечественной войны, выданных территориальными военными комиссариатами, территориальными органами внутренних дел, территориальными органами федеральной службы безопасности, - представляются получателями социальных услуг, указанными в [подпункте 3 пункта 3.5](#P1310) настоящего Порядка;

документов, подтверждающих совокупный доход совместно проживающих членов семьи получателя социальных услуг (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

3.5. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

4) родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и(или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

3.6. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания утверждаются постановлением Правительства Ленинградской области.

3.7. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода семьи получателя социальных услуг (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Ленинградской области.

3.8. Получатели социальных услуг, за исключением лиц, указанных в [пункте 3.5](#P1307) настоящего Порядка, или их законные представители в месячный срок обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг об изменении среднедушевого дохода семьи получателя социальных услуг (одиноко проживающего гражданина). Перерасчет платы за предоставление социальных услуг производится с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

в стационарной форме в сфере социального обслуживания

4.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на указанные услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять органу исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченному на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания граждан, информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и(или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления

социальных услуг в стационарной форме, с указанием

документов и информации, которые должен представить

получатель социальных услуг, и документов, которые подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия или представляются получателем социальных

услуг по собственной инициативе

5.1. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме при временном проживании получателю социальных услуг, за исключением несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, входят:

заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме;

полис обязательного медицинского страхования (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

справка жилищно-эксплуатационной организации (органа местного самоуправления, адресного бюро или иного уполномоченного органа) о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальным органом Министерства обороны Российской Федерации, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальным органом Федеральной таможенной службы Российской Федерации, территориальным органом Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков), о размере пенсии;

документы, подтверждающие доход совместно проживающих членов семьи получателя социальных услуг (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

5.2. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме при временном проживании получателю социальных услуг, являющемуся несовершеннолетним, в том числе ребенком-инвалидом, входят:

заявление;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме;

полис обязательного медицинского страхования (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается).

5.3. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном проживании получателю социальных услуг, за исключением детей-инвалидов, входят:

заявление;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме;

индивидуальная программа реабилитации, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов) (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

медицинская карта, заверенная медицинской организацией, с прилагаемыми анализами и заключениями врачей-специалистов (психиатра, онколога, терапевта, фтизиатра), дата оформления медицинской карты - не более шести месяцев, предшествующих дате подачи заявления; результаты анализов и обследований давностью не более двух недель со дня выдачи описываются полностью (с указанием номера, даты и результата). К обязательным анализам и обследованиям относятся клинический анализ крови, анализ крови на гепатиты B и C, реакцию Вассермана, ВИЧ-инфекцию, биохимический анализ крови на трансаминазы (АЛТ, АСТ), глюкозу, общий анализ мочи, анализ кала на дизгруппу, гельминтозы, мазок на BL (дифтерию), данные флюорографии (номер, дата и результат) давностью не более одного года. Медицинские сведения заверяются подписью (с указанием фамилии, инициалов) председателя врачебной комиссии либо лица, ответственного за их достоверность, а также подписями (с указанием фамилии, инициалов) членов врачебной комиссии и круглой печатью соответствующей медицинской организации, содержат четкую информацию об оформившей медицинской организации и дате оформления (для получения социальных услуг в психоневрологических интернатах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов);

выписка из истории болезни получателя социальной услуги, выданная медицинской организацией психоневрологического профиля, с указанием способности к передвижению (самостоятельно, с посторонней помощью, самостоятельно не передвигается), описанием психического статуса, решением клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактической организации по месту проживания получателя социальной услуги, а в отношении дееспособного лица - заключение об отсутствии оснований для постановки вопроса перед судом о признании его недееспособным. В отношении граждан, признанных вследствие психического расстройства недееспособными, соответствующее решение суда общей юрисдикции и заключение клинико-экспертной комиссии с рекомендацией о типе организации социального обслуживания, в которой может находиться гражданин (для получения социальных услуг в психоневрологических интернатах);

справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, если получатель социальных услуг является инвалидом;

решение органа опеки и попечительства муниципального образования о направлении гражданина, находящегося под опекой или попечительством, в стационарную организацию социального обслуживания, оформленное в виде постановления главы муниципального образования о направлении в стационарную организацию социального обслуживания (для получения социальных услуг в психоневрологических интернатах);

решение органа опеки и попечительства муниципального образования об освобождении опекуна от обязанностей, оформленное в виде постановления главы муниципального образования, при зачислении в учреждение (для получения социальных услуг в психоневрологических интернатах);

сведения о состоянии имущества гражданина, находящегося под опекой или попечительством (для получения социальных услуг в психоневрологических интернатах);

акт о материально-бытовом положении лица, направляемого в стационарную организацию, составленный органом социальной защиты населения по месту жительства;

справка о последней регистрации в Ленинградской области в случае, если у гражданина отсутствует регистрация по месту жительства на территории Ленинградской области;

справка жилищно-эксплуатационной организации (органа местного самоуправления, адресного бюро или иного уполномоченного органа) о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальным органом Министерства обороны Российской Федерации, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальным органом Федеральной таможенной службы Российской Федерации, территориальным органом Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков), о размере пенсии;

документы, подтверждающие доход членов семьи получателя социальной услуги (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

5.4. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном проживании получателю социальных услуг, являющемуся ребенком-инвалидом, входят:

заявление (заявления от каждого из родителей (или иного законного представителя);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме;

индивидуальная программа реабилитации, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

сведения о состоянии имущества гражданина, находящегося под опекой или попечительством;

акт о материально-бытовом положении лица, направляемого в стационарную организацию социального обслуживания, составленный органом социальной защиты населения по месту жительства;

медицинская карта, заверенная медицинской организацией, с прилагаемыми анализами и заключениями врачей-специалистов: невропатолога, дерматолога, окулиста, фтизиатра (давностью не более двух месяцев), отоларинголога, логопеда, психолога и других врачей (по показаниям), подробным анамнезом истории развития ребенка и заключением педиатра (эпикризом); развернутым заключением врача-психиатра (подробные сведения о психическом развитии ребенка и описание психического статуса ребенка), дата оформления медицинской карты - не более шести месяцев, предшествующих дате подачи заявления; результаты анализов и обследований описываются полностью (с указанием номера, даты и результата). К обязательным анализам и обследованиям относятся клинический анализ крови, анализ крови на гепатиты B и C, ВИЧ-инфекцию, реакцию Вассермана (для детей достигших 16 лет), биохимический анализ крови на трансаминазы (АЛТ, АСТ), глюкозу, общий анализ мочи, анализ кала на энтеробиоз, дизгруппу, гельминтозы, мазок на BL (дифтерию), данные о прививках (прививочный сертификат), данные флюорографии (номер, дата и результат) давностью не более одного года. Медицинские сведения заверяются подписью (с указанием фамилии, инициалов) председателя врачебной комиссии либо лица, ответственного за их достоверность, а также подписями (с указанием фамилии, инициалов) членов врачебной комиссии и круглой печатью соответствующей медицинской организации, содержат четкую информацию об оформившей медицинской организации и дате оформления;

заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии давностью не более одного года;

документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей или единственного родителя; решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим; решение суда об объявлении родителя умершим; копия решения суда о признании родителя недееспособным; приговор (копия) суда о назначении наказания родителю в виде лишения свободы; медицинский документ о длительной болезни родителя, препятствующей выполнению им своих обязанностей; документ, подтверждающий тот факт, что ребенок был подкинут; материалы о розыске родителей; решение суда (копия) о лишении родительских прав; постановление службы судебных приставов (копия) о возбуждении исполнительного судопроизводства по взысканию алиментов) - представляются дополнительно в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

решение органа опеки и попечительства муниципального образования о направлении гражданина, находящегося под опекой или попечительством, в стационарную организацию социального обслуживания, оформленное в виде постановления главы муниципального образования о направлении в стационарную организацию социального обслуживания;

решение органа опеки и попечительства муниципального образования об освобождении опекуна от обязанностей, оформленное в виде постановления главы муниципального образования, при зачислении в стационарную организацию социального обслуживания;

постановление администрации муниципального образования (копия) о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по достижении совершеннолетия (для лиц, достигших 14-летнего возраста);

сведения о постановке на учет в базу данных "Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (копия).

5.5. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме, которые получатель социальных услуг вправе представить по собственной инициативе, входят:

справка жилищно-эксплуатационной организации (органа местного самоуправления, адресного бюро или иного уполномоченного органа) о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальным органом Министерства обороны Российской Федерации, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальным органом Федеральной таможенной службы Российской Федерации, территориальным органом Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков), о размере пенсии.

5.6. В случае если документы, указанные в [пункте 5.5](#P1403) настоящего Порядка, не представлены получателем социальных услуг поставщику социальных услуг, поставщик социальных услуг запрашивает указанные документы у органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, до заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6. Прекращение предоставления социальных услуг

в стационарной форме

Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

по личной инициативе гражданина (его законного представителя);

окончание сроков предоставления социальных услуг в стационарной форме в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и(или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

нарушение гражданином (его законным представителем) условий договора о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация поставщика социальных услуг или исключение его из Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

выявление медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме на основании справки, выданной уполномоченной медицинской организацией;

отказ получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".