|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель работодателя:**  Директор Ленинградского областного государственного автономного учреждения  «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»  **Дьячкова Светлана Анатольевна**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. | **Представитель работников:**  Совет трудового коллектива (СТК)  Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»  **Председатель СТК**  **Яранова Екатерина Владимировна**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.  **Секретарь СТК**  **Зольникова Ольга Петровна**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г |

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**на 2018-2020 годы**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в **Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»** и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами, добровольно на основе соблюдения норм законодательства РФ, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке

его представителя, директора Дьячковой Светланы Анатольевны.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке

представителя, председателя СТК Ярановой Екатерины Владимировны.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права и трудовые договоры работников не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

**Раздел 2. Взаимоотношения сторон**

**2.1. Работодатель имеет право:**

2.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством РФ, иными федеральными законами;

2.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

2.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

2.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;

2.1.6. принимать локальные нормативные акты;

2.1.7. реализовывать права, предоставленные ему [законодательством](consultantplus://offline/ref=09884E1C5BF9D85F6F6BD94E708FA4A1A016ABA19A71FBE858C210943696DECF6B7A160F98BE59AAxEtBM) о специальной оценке условий труда.

**2.2. Работодатель обязан:**

2.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

2.2.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

2.2.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным и трудовыми договорами;

2.2.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

2.2.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

2.2.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

2.2.10. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.2.11. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=C06E051B67619048AF0ACA9E5CDF4E8FDA568AB6A19381884D3783B77E9B10F2DF18C0C18F28F07Co5v9M), иными федеральными законами;

2.2.12. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.2.13. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.2.14. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.15. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе [законодательством](consultantplus://offline/ref=C06E051B67619048AF0ACA9E5CDF4E8FDA568AB6A69581884D3783B77E9B10F2DF18C0C18F28F379o5v9M) о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**2.3. Работники имеют право на:**

2.3.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=78F4A51E8835DA6B18164428E18EAF00FD1F66695B3F8D7062773C7B060F8F1ACC52E325A2619C61f3Q7N) РФ, иными федеральными законами;

2.3.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2.3.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.3.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.3.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.3.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=78F4A51E8835DA6B18164428E18EAF00FD1F66695C398D7062773C7B060F8F1ACC52E325A2619862f3Q3N) о специальной оценке условий труда;

2.3.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством;

2.3.8. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=78F4A51E8835DA6B18164428E18EAF00FD1F66695B3F8D7062773C7B060F8F1ACC52E325A2619B66f3Q1N) и коллективным договором формах;

2.3.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.3.10. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.3.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**2.4. Работники обязаны:**

2.4.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2.4.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.4.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.4.4. выполнять установленные нормы труда;

2.4.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.4.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.4.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

**Раздел 3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

3.2. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.4. Для работников со сменным режимом работы работодатель определяет продолжительность рабочего дня в соответствии с графиком сменности с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени в неделю.

3.5. В организации сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36часов в неделю;

- для женщин, работающих в сельской местности в Романовском отделении ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» - не более 36 часов в неделю;

3.6. Работникам, указанных в п.4.3, заработная плата выплачивается в том же размере, что и при 40-часовой продолжительности еженедельной работы.

3.7. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

3.8. Общими выходными днем считать субботу и воскресенье.

3.9. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней, а инвалидам 30 календарных дней.

3.10. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по письменному заявлению, в удобное для него время предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка.

3.11. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем. (Приложение № 1).

3.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

На основании письменного заявления работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – 14 календарных дней в году. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

3.12. Отдельным категориям Работников в связи с производственной необходимостью Работодатель устанавливает сменный график работы (Приложение № 2). Категории работников, имеющих сокращенную продолжительность рабочего времени предусмотрен в Приложении № 2.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в «Правилах внутреннего трудового распорядка Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение № 3).

**Раздел 4.**

**Оплата и нормирование труда, гарантии**

**и компенсации**

4.1. В области оплаты труда стороны договорились:

4.1.1. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц, 10 и 25 числа каждого месяца, перечисляя ее на лицевой счет работника в банке за счет работодателя.

4.1.2. При выплате заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, он в письменной форме расчетным листком извещается о ее составных частях, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме,

4.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

4.1.4. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного Совета трудового коллектива ([ст. 372](consultantplus://offline/ref=57935CD67AE785860C44C9120D8651DE2888DEBAFAA636670016E77AA5988D114F4F3721BB31iCsFL) ТК РФ).

4.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором и Положением об оплате труда работникам ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН».

4.1.6. Оплату труда работников устанавливать согласно «Положению об оплате труда в Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения». (Приложение № 4). Кроме того, устанавливать им выплаты стимулирующего характера в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения». (Приложение № 5).

4.1.7. При выполнении работ с вредными и/или опасными условиями труда к тарифным и должностным окладам работников производить доплаты, согласно протокола аттестации рабочих мест*.*

4.1.8. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты.

4.1.9. За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере 20 процентов тарифной ставки (оклада) за работу в нормальных условиях и 40 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы для медицинских работников учреждения.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

4.1.10. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, согласно показателей эффективности деятельности.

4.1.11. Юбилярам (50,55-75 лет) производить единовременную выплату

- не менее 3000 рублей.

4.2. Гарантии и компенсации.

4.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку или служебную поездку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в следующих размерах не ниже, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

4.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию или не имеющих государственной аккредитации, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Раздел 5. Гарантии при возможном высвобождении,**

**обеспечение занятости**

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом Совету трудового коллектива организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и Совету трудового коллектива или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

5.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

5.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных [статьей 179](consultantplus://offline/ref=57935CD67AE785860C44C9120D8651DE2888DEBAFAA636670016E77AA5988D114F4F3727BEi3sDL) Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 3 года до пенсии);

- проработавшим в организации более 10 лет.

5.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

5.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни (кроме отделений с круглосуточным пребыванием);

- ограничивает (не использует) или сокращает прием иностранной рабочей силы;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

5.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

5.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

**Раздел 6. Охрана труда**

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Ежегодно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охране труда.

6.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. (Приложение N 6).

6.1.3. Планово проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда с последующим установлением класса (подкласса) условий труда на рабочих местах.

6.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

6.1.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.6. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

6.1.8. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей.

6.1.9. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;

- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

6.1.10. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

6.1.11. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6.3. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и Совета трудового коллектива в количестве 3-х человек (Приложение № 7).

**Раздел 7. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями**

7.1. Предоставлять работникам, имеющим детей дошкольного возраста, места в имеющихся у работодателя детских дошкольных группах.

7.2. Материальная помощь в размере 2000 рублей выплачивается работнику при предоставлении ему основной части отпуска.

7.3. Материальная помощь выплачивается работнику в случае:

- регистрации брака;

- рождении ребенка;

- смерти близких родственников.

7.4. Единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством выплачивается в случаях:

- гибели работника - 2 минимальных размеров оплаты труда;

- получения работником инвалидности – 0,5 минимальных размеров оплаты труда.

7.5. На основании постановления правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года № 339 «О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области», в качестве меры социальной поддержки устанавливается единовременная выплата в размере 56500 рублей молодым специалистам, с которыми заключены договоры о предоставлении социальной поддержки.

Молодым специалистом, является гражданин Российской Федерации, в возрасте до 30 лет, имеющий документ государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (высшем профессиональном образовании), выданный после 1 января 2008 года, который заключил после указанной даты трудовой договор на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее 1 ставки).

**Раздел 8. Гарантии деятельности совета трудового коллектива**

Работодатель обязуется:

8.1. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету трудового коллектива информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

8.2. Предоставлять Совету трудового коллектива возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованных порядке и сроки.

**Раздел 9. З2аключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

9.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.6. Подписанный сторонами настоящий Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации, в том числе принятых на работу после его подписания.

9.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Примечание. При согласии сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам (а в части дополнительных расходов - за счет средств организации).

ПРИНЯТО

На общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 4

от «21» сентября 2018г.

**Перечень приложений**

**к Коллективному договору**

1. Приложение №1 «Продолжительность рабочего времени и ежегодного оплачиваемого отпуска специалистов центра».
2. Приложение №2 «Перечень категорий работников, которым устанавливается сменный график работы».
3. Приложение №3 «Правила внутреннего трудового распорядка ЛГАУ «Всеволожский КЦСОН».
4. Приложение №4 «Положение об оплате труда в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» на 2018 год.
5. Приложение №5 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам Ленинградского областного автономного учреждения «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения».
6. Приложение №6 «Соглашение по охране труда на 2018 год».
7. Приложение№7 «Положение о комиссии по охране труда в Ленинградском областном автономном учреждении «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания».

Приложение №1 к

коллективному договору

**Продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска специалистов центра.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество  Календарных дней отпуска | Количество рабочих дней дополнительного отпуска |
| 1 | Директор | 28 | 3 |
| 2 | Заместитель директора по ВРР | 28 | 3 |
| 3 | Заместитель директора по обслуживанию пожилых и инвалидов | 28 | 3 |
| 4 | Заместитель директора по АХР | 28 | 3 |
| 5 | Главный бухгалтер | 28 | 3 |
| 6 | Бухгалтер | 28 |  |
| 7 | Руководитель структурного подразделения ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» | 28 | 2 |
| 8 | Заведующий отделением | 28 | 2 |
| 9 | Социальный педагог | 56 |  |
| 10 | Младший воспитатель | 28 |  |
| 11 | Педагог-психолог | 56 |  |
| 12 | Психолог | 28 |  |
| 13 | Учитель-логопед | 56 |  |
| 14 | Музыкальный руководитель | 56 |  |
| 15 | Инструктор по ФИЗО | 56 |  |
| 16 | воспитатель | 56 |  |
| 17 | Медицинская сестра | 28 | 12 |
| 18 | Социальный работник | 28 |  |
| 19 | Специалист по социальной работе | 28 |  |
| 20 | Повар | 28 |  |
| 21 | Уборщик служебных помещений | 28 |  |
| 22 | Водитель | 28 | 3 |
| 23 | Дворник | 28 |  |
| 24 | Грузчик | 28 |  |
| 25 | Буфетчик | 28 |  |
| 26 | Сторож-вахтер | 28 |  |
| 27 | Заведующая складом | 28 |  |
| 28 | Кастелянша | 28 |  |
| 29 | Машинист по стирки | 28 |  |
| 30 | Электрик | 28 |  |
| 31 | Специалист по кадрам | 28 |  |
| 32 | Инспектор по кадрам | 28 |  |
| 34 | Специалист по охране труда | 28 |  |
| 35 | Медсестра по массажу | 28 | 12 |
| 36 | Инструктор по ЛФК | 28 | 12 |
| 37 | Инструктор по труду | 56 |  |
| 38 | Инструктор по трудотерапии | 28 |  |
| 39 | Библиотекарь | 28 |  |
| 40 | Аккомпаниатор | 28 |  |
| 41 | Культорганизатор | 28 |  |

Приложение № 2

к коллективному договору

**Перечень категорий работников, которым устанавливается сменный график работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность** | **Количество часов (в неделю)** |
| 1. | Сторож-вахтер | 1/3 по 24 часа |
| 2. | Повар | 2/2 по 12 часов |
| 3. | Младший воспитатель | 2/2 по 12 часов |
| 4. | Воспитатель | 2/2 по 12 часов |
| 5. | Санитарка-уборщица | 1/3 по 24 часа |
| 6. | Буфетчица | 2/2 по 12 часов |
| 7. | Подсобный рабочий | 2/2 по 12 часов |

**Перечень**

**категорий работников,**

**имеющих сокращенную продолжительность рабочего времени**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность** | **Количество часов**  **(в неделю)** |
| 1. | Социальный педагог | 36 часов |
| 2. | Педагог-психолог | 36 часов |
| 3. | Инструктор по труду | 36 часов |
| 4. | Инструктор по ФИЗО | 30 часов |
| 5. | Учитель-логопед | 20 часов |
| 6. | Музыкальный руководитель | 24 часа |
| 7. | Воспитатель | 30 часов |
| 8. | Медицинская сестра | 39 часов |
| 9. | Инструктор ЛФК | 39 часов |
| 10. | Медицинская сестра по массажу | 39 часов |
| 11. | Врач | 39 часов |