|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель работодателя:**Директор Ленинградского областного государственного автономного учреждения«Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»**Дьячкова Светлана Анатольевна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. | **Представитель работников:**Совет трудового коллектива (СТК)Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»**Председатель СТК** **Яранова Екатерина Владимировна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**Секретарь СТК** **Зольникова Ольга Петровна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г |

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**на 2018-2020 годы**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в **Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»** и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами, добровольно на основе соблюдения норм законодательства РФ, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке

его представителя, директора Дьячковой Светланы Анатольевны.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке

представителя, председателя СТК Ярановой Екатерины Владимировны.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права и трудовые договоры работников не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

**Раздел 2. Взаимоотношения сторон**

**2.1. Работодатель имеет право:**

2.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством РФ, иными федеральными законами;

2.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

2.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

2.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;

2.1.6. принимать локальные нормативные акты;

2.1.7. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

**2.2. Работодатель обязан:**

2.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

2.2.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

2.2.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным и трудовыми договорами;

2.2.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

2.2.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

2.2.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

2.2.10. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.2.11. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами;

2.2.12. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.2.13. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.2.14. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.15. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**2.3. Работники имеют право на:**

2.3.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.3.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2.3.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.3.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.3.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.3.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.3.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством;

2.3.8. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом и коллективным договором формах;

2.3.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.3.10. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.3.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**2.4. Работники обязаны:**

2.4.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2.4.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.4.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.4.4. выполнять установленные нормы труда;

2.4.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.4.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.4.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

**Раздел 3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

3.2. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.4. Для работников со сменным режимом работы работодатель определяет продолжительность рабочего дня в соответствии с графиком сменности с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени в неделю.

3.5. В организации сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36часов в неделю;

- для женщин, работающих в сельской местности в Романовском отделении ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» - не более 36 часов в неделю;

3.6. Работникам, указанных в п.4.3, заработная плата выплачивается в том же размере, что и при 40-часовой продолжительности еженедельной работы.

3.7. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

3.8. Общими выходными днем считать субботу и воскресенье.

3.9. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней, а инвалидам 30 календарных дней.

3.10. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по письменному заявлению, в удобное для него время предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка.

3.11. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем. (Приложение № 1).

3.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

На основании письменного заявления работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – 14 календарных дней в году. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

3.12. Отдельным категориям Работников в связи с производственной необходимостью Работодатель устанавливает сменный график работы (Приложение № 2). Категории работников, имеющих сокращенную продолжительность рабочего времени предусмотрен в Приложении № 2.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в «Правилах внутреннего трудового распорядка Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение № 3).

**Раздел 4.**

**Оплата и нормирование труда, гарантии**

**и компенсации**

4.1. В области оплаты труда стороны договорились:

4.1.1. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц, 10 и 25 числа каждого месяца, перечисляя ее на лицевой счет работника в банке за счет работодателя.

4.1.2. При выплате заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, он в письменной форме расчетным листком извещается о ее составных частях, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме,

4.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

4.1.4. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного Совета трудового коллектива (ст. 372 ТК РФ).

4.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором и Положением об оплате труда работникам ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН».

4.1.6. Оплату труда работников устанавливать согласно «Положению об оплате труда в Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения». (Приложение № 4). Кроме того, устанавливать им выплаты стимулирующего характера в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения». (Приложение № 5).

4.1.7. При выполнении работ с вредными и/или опасными условиями труда к тарифным и должностным окладам работников производить доплаты, согласно протокола аттестации рабочих мест*.*

4.1.8. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты.

4.1.9. За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере 20 процентов тарифной ставки (оклада) за работу в нормальных условиях и 40 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы для медицинских работников учреждения.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

4.1.10. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, согласно показателей эффективности деятельности.

4.1.11. Юбилярам (50,55-75 лет) производить единовременную выплату

- не менее 3000 рублей.

4.2. Гарантии и компенсации.

4.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку или служебную поездку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в следующих размерах не ниже, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

4.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию или не имеющих государственной аккредитации, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Раздел 5. Гарантии при возможном высвобождении,**

**обеспечение занятости**

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом Совету трудового коллектива организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и Совету трудового коллектива или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

5.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

5.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 3 года до пенсии);

- проработавшим в организации более 10 лет.

5.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

5.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни (кроме отделений с круглосуточным пребыванием);

- ограничивает (не использует) или сокращает прием иностранной рабочей силы;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

5.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

5.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

**Раздел 6. Охрана труда**

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Ежегодно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охране труда.

6.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. (Приложение N 6).

6.1.3. Планово проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда с последующим установлением класса (подкласса) условий труда на рабочих местах.

6.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

6.1.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.6. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

6.1.8. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей.

6.1.9. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;

- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

6.1.10. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

6.1.11. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6.3. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и Совета трудового коллектива в количестве 3-х человек (Приложение № 7).

**Раздел 7. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями**

7.1. Предоставлять работникам, имеющим детей дошкольного возраста, места в имеющихся у работодателя детских дошкольных группах.

7.2. Материальная помощь в размере 2000 рублей выплачивается работнику при предоставлении ему основной части отпуска.

7.3. Материальная помощь выплачивается работнику в случае:

- регистрации брака;

- рождении ребенка;

- смерти близких родственников.

7.4. Единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством выплачивается в случаях:

- гибели работника - 2 минимальных размеров оплаты труда;

- получения работником инвалидности – 0,5 минимальных размеров оплаты труда.

7.5. На основании постановления правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года № 339 «О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области», в качестве меры социальной поддержки устанавливается единовременная выплата в размере 56500 рублей молодым специалистам, с которыми заключены договоры о предоставлении социальной поддержки.

Молодым специалистом, является гражданин Российской Федерации, в возрасте до 30 лет, имеющий документ государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (высшем профессиональном образовании), выданный после 1 января 2008 года, который заключил после указанной даты трудовой договор на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее 1 ставки).

**Раздел 8. Гарантии деятельности совета трудового коллектива**

Работодатель обязуется:

8.1. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету трудового коллектива информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

8.2. Предоставлять Совету трудового коллектива возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованных порядке и сроки.

**Раздел 9. З2аключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

9.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.6. Подписанный сторонами настоящий Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации, в том числе принятых на работу после его подписания.

9.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Примечание. При согласии сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам (а в части дополнительных расходов - за счет средств организации).

ПРИНЯТО

На общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 4

от «21» сентября 2018г.

**Перечень приложений**

**к Коллективному договору**

1. Приложение №1 «Продолжительность рабочего времени и ежегодного оплачиваемого отпуска специалистов центра».
2. Приложение №2 «Перечень категорий работников, которым устанавливается сменный график работы».
3. Приложение №3 «Правила внутреннего трудового распорядка ЛГАУ «Всеволожский КЦСОН».
4. Приложение №4 «Положение об оплате труда в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» на 2018 год.
5. Приложение №5 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам Ленинградского областного автономного учреждения «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения».
6. Приложение №6 «Соглашение по охране труда на 2018 год».
7. Приложение№7 «Положение о комиссии по охране труда в Ленинградском областном автономном учреждении «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания».

Приложение №1 к

коллективному договору

**Продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска специалистов центра.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | КоличествоКалендарных дней отпуска | Количество рабочих дней дополнительного отпуска |
| 1 | Директор | 28 | 3 |
| 2 | Заместитель директора по ВРР | 28 | 3 |
| 3 | Заместитель директора по обслуживанию пожилых и инвалидов | 28 | 3 |
| 4 | Заместитель директора по АХР | 28 | 3 |
| 5 | Главный бухгалтер | 28 | 3 |
| 6 | Бухгалтер | 28 |  |
| 7 | Руководитель структурного подразделения ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» | 28 | 2 |
| 8 | Заведующий отделением | 28 | 2 |
| 9 | Социальный педагог | 56 |  |
| 10 | Младший воспитатель | 28 |  |
| 11 | Педагог-психолог | 56 |  |
| 12 | Психолог | 28 |  |
| 13 | Учитель-логопед | 56 |  |
| 14 | Музыкальный руководитель | 56 |  |
| 15 | Инструктор по ФИЗО | 56 |  |
| 16 | воспитатель | 56 |  |
| 17 | Медицинская сестра | 28 | 12 |
| 18 | Социальный работник | 28 |  |
| 19 | Специалист по социальной работе  | 28 |  |
| 20 | Повар | 28 |  |
| 21 | Уборщик служебных помещений | 28 |  |
| 22 | Водитель | 28 | 3 |
| 23 | Дворник | 28 |  |
| 24 | Грузчик | 28 |  |
| 25 | Буфетчик | 28 |  |
| 26 | Сторож-вахтер | 28 |  |
| 27 | Заведующая складом | 28 |  |
| 28 | Кастелянша | 28 |  |
| 29 | Машинист по стирки | 28 |  |
| 30 | Электрик | 28 |  |
| 31 | Специалист по кадрам | 28 |  |
| 32 | Инспектор по кадрам | 28 |  |
| 34 | Специалист по охране труда | 28 |  |
| 35 | Медсестра по массажу | 28 | 12 |
| 36 | Инструктор по ЛФК | 28 | 12 |
| 37 | Инструктор по труду | 56 |  |
| 38 | Инструктор по трудотерапии | 28 |  |
| 39 | Библиотекарь  | 28 |  |
| 40 | Аккомпаниатор  | 28 |  |
| 41 | Культорганизатор | 28 |  |

Приложение № 2

к коллективному договору

**Перечень категорий работников, которым устанавливается сменный график работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность** | **Количество часов (в неделю)** |
| 1. | Сторож-вахтер | 1/3 по 24 часа |
| 2. | Повар | 2/2 по 12 часов |
| 3. | Младший воспитатель | 2/2 по 12 часов |
| 4. | Воспитатель | 2/2 по 12 часов |
| 5. | Санитарка-уборщица | 1/3 по 24 часа |
| 6. | Буфетчица | 2/2 по 12 часов |
| 7. | Подсобный рабочий | 2/2 по 12 часов |

**Перечень**

**категорий работников,**

**имеющих сокращенную продолжительность рабочего времени**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность** | **Количество часов****(в неделю)** |
| 1. | Социальный педагог | 36 часов |
| 2. | Педагог-психолог | 36 часов |
| 3. | Инструктор по труду | 36 часов |
| 4. | Инструктор по ФИЗО | 30 часов |
| 5. | Учитель-логопед | 20 часов |
| 6. | Музыкальный руководитель |  24 часа |
| 7. | Воспитатель | 30 часов |
| 8. | Медицинская сестра | 39 часов |
| 9. | Инструктор ЛФК | 39 часов |
| 10. | Медицинская сестра по массажу | 39 часов |
| 11. | Врач | 39 часов |