

Ленинградское областное государственное автономное учреждение
«Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»
188 643, Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 21
Тел./факс 34-304


ЛОГАМ «Всеволожский КЦСОН»
Пр. № _____ от _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуг с использованием технологии
«Организация перевозки несовершеннолетних в пределах территории
Ленинградской области организациями социального обслуживания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Организация перевозки несовершеннолетних в пределах территории Ленинградской области организациями социального обслуживания» (далее – Положение) в рамках реализации Государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Целью реализации технологии социального обслуживания «Организация перевозки несовершеннолетних в пределах территории Ленинградской области организациями социального обслуживания» (далее – Услуга, Получатели Услуги, технология социального обслуживания) является:

- защита прав и интересов несовершеннолетних;
- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

1.3. Услуга с использованием технологии социального обслуживания предоставляется структурным подразделением Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения», оказывающим социальные услуги несовершеннолетним в стационарной форме с временным проживанием (далее – Исполнитель, Учреждение).

2. ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГИ

2.1 2.1.1. Право на получение Услуги имеют несовершеннолетние:

2.1.1. признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием (за исключением детей-инвалидов) и нуждающиеся в осуществлении перевозки в пределах территории Ленинградской области в Учреждение для получения социальных услуг.

2.1.2. являющиеся самовольно ушедшими из семей в пределах территории Ленинградской области.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. При выявлении несовершеннолетнего (далее - получатель Услуги), относящегося к категории, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения:

3.1.1. Несовершеннолетний:

- должен быть признан нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием (за исключением детей-инвалидов) и не являться получателем социальных услуг;

- находиться вне пределов Всеволожского муниципального района (городского округа) Ленинградской области (но на территории Ленинградской области), где расположено Учреждение, в котором планируется получение социальных услуг.

3.1.2. Перевозку несовершеннолетнего осуществляет Исполнитель, где несовершеннолетний будет получать социальные услуги.

3.2. При выявлении несовершеннолетнего (получателя Услуги), относящегося к категории, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка:

1) Перевозка несовершеннолетнего осуществляется работниками Исполнителя по месту жительства несовершеннолетнего в Учреждение по месту жительства несовершеннолетнего:

- в случае отказа родителей (иных законных представителей) принять несовершеннолетнего в семью;

- в случае наличия обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет (в организацию социального обслуживания по месту жительства несовершеннолетнего) о невозможности возвращения в семью в связи с имеющейся трудной жизненной ситуацией;

- получения информации по месту жительства несовершеннолетнего о наличии препятствий для возвращения несовершеннолетнего в семью.

2) Перевозка несовершеннолетнего осуществляется работниками Учреждения по месту жительства несовершеннолетнего с последующей передачей несовершеннолетнего в семью, в случае невозможности осуществления перевозки несовершеннолетнего родителями (законными представителями) в связи с имеющейся трудной жизненной ситуацией (с обязательным установлением ситуации в семье и наличием подтвержденных обстоятельств, свидетельствующих о возможности возвращения несовершеннолетнего в семью).

3) Перевозка несовершеннолетнего осуществляется работниками и транспортом Исполнителя по месту жительства несовершеннолетнего, а в случае отсутствия указанного транспорта - транспортом общего пользования, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа (за исключением грузового транспорта).

4) При поступлении в Учреждение информации о выявлении несовершеннолетнего указанной категории, проживающего на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области, где находится организация социального обслуживания, Исполнитель:

- по телефону уведомляет родителей несовершеннолетнего (иных законных представителей) (если несовершеннолетний самовольно ушел из семьи) о месте пребывания несовершеннолетнего и возможности возвращения его в семью;

- запрашивает в устной форме согласие (отказ) родителей (иных законных представителей) на возвращение несовершеннолетнего в семью с указанием перечня документов, необходимых для передачи несовершеннолетнего (если несовершеннолетний самовольно ушел из семьи).

5) В случае согласия самостоятельно забрать несовершеннолетнего в семью одним из родителей (иным законным представителем) в течение трех рабочих дней со дня

получения информации о месте пребывания несовершеннолетнего представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (иного законного представителя) о перевозке несовершеннолетнего к месту жительства семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя);

- паспорт (копию паспорта) и(или) иной документ (копию документа), удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении несовершеннолетнего).

6) Исполнитель обязан получить письменное согласие несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет на возвращение в семью в произвольной форме.

7) Заявление одного из родителей (иного законного представителя) регистрируется в день его поступления.

8) Приказ о перевозке несовершеннолетнего к месту жительства семьи издается в день регистрации заявления одного из родителей (иного законного представителя) о перевозке несовершеннолетнего к месту жительства семьи.

9) В случае непредставления родителем (иным законным представителем) документов, указанных в подпункте 5 пункта 3.3. настоящего Положения, передача несовершеннолетнего в семью не осуществляется.

10) При перевозке несовершеннолетнего Исполнителем в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о месте нахождения несовершеннолетнего издается приказ, в котором указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- ✓ фамилии, имена, отчества и должности работников Учреждения, сопровождающих несовершеннолетнего при перевозке;

- ✓ маршрут и дата перевозки несовершеннолетнего.

11) Перевозка несовершеннолетнего осуществляется в течение одного рабочего дня следующего за датой издания приказа о перевозке и на основании следующих документов:

- приказа о перевозке несовершеннолетнего (далее также - приказ);

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работников Учреждения, осуществляющих перевозку;

- паспорта или иного документа (копии), удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельства о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

- доверенности директора ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» на осуществление перевозки несовершеннолетнего, выданной работникам Учреждения, осуществляющим перевозку.

12) В день передачи несовершеннолетнего родителю (иному законному представителю) работник Исполнителя оформляет акт приема-передачи несовершеннолетнего (далее - передаточный акт) в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Копия приказа о перевозке несовершеннолетнего к месту жительства семьи передается лично одному из родителей (иному законному представителю) в день подписания приказа одновременно с передаточным актом.

3.3. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья несовершеннолетнего в пути следования для его сопровождения выделяются не менее двух работников Учреждения. При перевозке более одного несовершеннолетнего количество сопровождающих лиц определяется соответственно директором Учреждения.

Дополнительным сопровождающим должен быть один из родителей (иной законный представитель) несовершеннолетнего.

3.4. Услуга предоставляется Получателю бесплатно.

3.5. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 5 апреля, 5 июля, 5 октября), Учреждение представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет о предоставлении Услуги, который включает в себя:

- 1) список несовершеннолетних, получивших услугу по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку';
- 2) копию путевого листа / копии билетов на общественный транспорт;
- 3) пояснительную записку (с подписью директора Учреждения) с подробным указанием обстоятельств выявления несовершеннолетнего и дальнейшего его жизнеустройства, в том числе с указанием: от какого органа поступила информация, проведенная работа, кем осуществлялась перевозка, когда, кому был передан несовершеннолетний.

3.5.3. В срок до 15 января 2022 года Учреждение предоставляет итоговый годовой отчет, который включает в себя:

- 1) список несовершеннолетних, получивших услугу по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку (нарастающим итогом за год);
- 2) копию путевого листа / копии билетов на общественный транспорт за 4 квартал 2021 года;
- 3) пояснительную записку (с подписью директора Учреждения) с подробным указанием обстоятельств выявления несовершеннолетнего и дальнейшего его жизнеустройства, в том числе с указанием: от какого органа поступила информация, проведенная работа, кем осуществлялась перевозка, когда, кому был передан несовершеннолетний, (период за 4 кв. 2021 года).

3.5.2. Все отчеты должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Учреждения.

3.5.3. Если в течение отчетного квартала организацией социального обслуживания не было оказано услуг, то предоставляется только письмо организации социального обслуживания с информацией об отсутствии несовершеннолетних, получивших услугу в течение отчетного периода.

3.6. Финансирование осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области.

Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются на:

- оплату труда специалистов/водителя, оказывающих услугу;
- проездные документы несовершеннолетнего и сопровождающих лиц, затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для доставки несовершеннолетнего транспортом Исполнителя;
- приобретение средств/товаров, необходимых на предоставление Услуги.

Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров должна составлять не более 30% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления Услуги.

3.7. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется главным бухгалтером Учреждения.

Приложение 2 к положению о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Организация перевозки несовершеннолетних в пределах территории Ленинградской области организациями социального обслуживания»

Директору
ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»
С.А. Дьячковой

(Ф.И.О., дата рождения родителя несовершеннолетнего
(иного законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(сведения о месте жительства на территории Ленинградской области)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (иного законного представителя) о перевозке
несовершеннолетнего к месту жительства семьи

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

являюсь законным представителем (матерью, отцом, опекуном, попечителем)
несовершеннолетнего (несовершеннолетней):

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ год рождения.

Прошу передать мне несовершеннолетнего ребенка для возвращения в семью к месту жительства по адресу: _____

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю, что принимаю решение о представлении своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, а также даю согласие на их хранение, обработку, сбор и передачу третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности в области сохранения конфиденциальности и защиты персональных данных в процессе их обработки, распространения использования мне разъяснены.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется Сроком пребывания моего ребенка в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» к сроками хранения архивных документов, определенных действующим законодательством.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных и его

Приложение 3 к положению о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Организация перевозки несовершеннолетних в пределах территории Ленинградской области организациями социального обслуживания»

АКТ приема-передачи несовершеннолетнего

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » ч. « ____ » мин. передал(а)

несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество; при передаче

В _____
специализированное учреждение (организацию)

_____ для детей указывается полное наименование учреждения (организации),

_____ фамилии должностных лиц, при передаче родителю (законному представителю)

_____ указываются фамилия, имя, отчество, степень родства, серия и номер паспорта, когда и кем выдан, место жительства лица, принявшего несовершеннолетнего)

Вместе с несовершеннолетним переданы следующие вещи, предметы, деньги, ценности, документы

(перечислить)

Примечания:

_____ Сдал _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, передавшего несовершеннолетнего)

_____ Принял _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ 20 ____ г.
(печать учреждения, передавшего несовершеннолетнего) (печать учреждения, принявшего несовершеннолетнего/подпись родителей (иной законный представитель))

