



**Правила
внутреннего распорядка получателей социальных услуг
в структурном подразделении для несовершеннолетних
ЛОГАУ «Всеволожский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок несовершеннолетних получателей социальных услуг (далее – несовершеннолетние) в структурном подразделении для несовершеннолетних ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» (далее – Центр) в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Правила внутреннего распорядка для несовершеннолетних включают:

- Режим работы Центра;
- Порядок приёма и отчисления из Центра;
- Правила пребывания в Центре получателя социальных услуг;
- Права и обязанности получателей социальных услуг;
- Правила посещения получателей социальных услуг;
- Правила приема – передачи и хранения продуктов питания в Центре;
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций;
- Ответственность за соблюдение Правил.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для всех несовершеннолетних и сопровождающих их лиц обязательны.

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются **бесплатно** в соответствии с Федеральным законодательством.

II. Режим работы Центра

Центр работает по утверждённому директором круглогодичному графику и режиму дня.

2.1. Отделение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (далее – отделение с временным проживанием), Отделение социального обслуживания детей-инвалидов работают по утвержденному графику, который составляется с учетом особенностей режимных моментов.

2.2. Работа администрации Центра осуществляется с 9.00 ч. до 17.00 ч. в рабочие дни.

2.3. Консультации педагогов-психологов осуществляются по расписанию.

2.4. Прием специалистами Центра ведется в рабочие дни с 09.00 до 17.00 обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

III. Порядок зачисления и снятия с социального обслуживания

3.1. Зачисление и снятие несовершеннолетних получателей социальных услуг в Центре производится приказом директора Центра, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заявления о предоставлении социальных услуг.

3.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг отделением являются:

- письменное заявление законного представителя несовершеннолетнего об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства о дальнейшем устройстве несовершеннолетнего;
- нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором.

3.3. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной форме в связи с отсутствием свободных мест в Центре на момент обращения.

3.4. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.5. Не допускается приём несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками психического заболевания.

3.6. Несовершеннолетние в Центре обслуживаются в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

3.7. При зачислении несовершеннолетнего на обслуживание в стационарной форме с временным проживанием получатель проходит первичное медицинское обследование в приёмно-карантинной группе.

3.8. При зачислении несовершеннолетнего на обслуживание в полустационарной форме получатель проходит медицинское обследование согласно требованиям для полустационарной формы обслуживания.

3.9. Несовершеннолетним предоставляются социальные услуги с учётом их индивидуальной потребности и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

IV. Правила пребывания в Центре получателей социальных услуг

Стационарная форма с временным проживанием

4.1. В отделении социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми:

4.1.1. Воспитанники содержатся на полном государственном обеспечении и находятся на обслуживании круглосуточно.

4.1.2. На период пребывания в отделении с временным проживанием, оригиналы документов воспитанников (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, страховой номер индивидуального лицевого счёта и т.п.) хранятся в личном деле воспитанника. Ценные вещи и документы сдаются на хранение в закрытый сейф заведующему отделением и в последующем передаются родителю под роспись.

4.1.3. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в отделении с временным проживанием (приложение 1) передаются на хранение заведующей отделением на весь период пребывания воспитанника в отделении, о чём составляется соответствующий акт, и в последующем передаются родителю под роспись, либо передаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

4.1.4. При поступлении в отделение с временным проживанием составляется опись личных вещей несовершеннолетнего. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат дезинфекции и маркировке, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.5. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в отделении с временным проживанием, в обязательном порядке посещают образовательное учреждение МОУ Романовская СОШ, ГКОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат» или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной реабилитационной программе.

Доставляются до образовательного учреждения и обратно в сопровождении сотрудника Центра.

4.1.6. При выбытии из отделения родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в Центре.

4.1.7. Несовершеннолетние дошкольного возраста занимаются по адаптированной программе дошкольного образования в Центре. Образовательные услуги предоставляются на основании лицензии.

4.1.8. Для профилактики случаев самовольных уходов воспитанников из Центра утвержден Порядок действий сотрудников по предупреждению самовольных уходов воспитанников и розыска несовершеннолетних.

4.1.9. Все случаи самовольных уходов фиксируются в Журнале учета самовольных уходов воспитанников.

4.1.10. В случае выявления фактов употребления психоактивных веществ (алкогольных, наркотических и т.п.) воспитанниками Центра сотрудники действуют согласно Порядку действий сотрудников в случае выявления фактов употребления психоактивных веществ (алкогольных, наркотических и т.п.) воспитанниками Центра.

4.1.11. Распорядок дня получателей социальных услуг в стационарной форме с временным проживанием:

Дошкольный возраст:

МЕРОПРИЯТИЯ	ВРЕМЯ
Подъем, утренний туалет, гигиенические процедуры	07.00 – 8.10
Утренняя зарядка	08.10 – 08.20
Подготовка к завтраку, ЗАВТРАК	08.25 – 08.55
Реабилитационные процедуры, коррекционно-развивающие занятия (по плану)	09.05 – 10.20
ВТОРОЙ ЗАВТРАК	10.20 – 10.30
Подготовка к прогулке, прогулка	10.30 – 12.15
Возвращение с прогулки	12.15 – 12.30
Подготовка к обеду, ОБЕД	12.30 – 13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00 – 15.00
Постепенный подъем, водные и воздушные процедуры	15.00 – 15.15
Подготовка к полднику, ПОЛДНИК	15.15 – 15.30
Игры, досуги, общение, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа с детьми	15.30 – 16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, игры на свежем воздухе	16.30 – 17.30
Возвращение с прогулки, игры, организованный досуг	17.30 – 18.00
Просмотр телепередач	18.00 – 18.30
Подготовка к ужину, УЖИН	18.30 – 19.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	19.00 – 20.30
ВТОРОЙ УЖИН	20.30 – 20.40
Подготовка ко сну, вечерний туалет, гигиенические процедуры	20.30 – 21.00
Ночной сон	21.00 – 07.00

Школьный возраст:

МЕРОПРИЯТИЯ	ВРЕМЯ
Подъем, утренний туалет, гигиенические процедуры	06.50 – 7.00
Утренняя гимнастика	07.00 – 07.15
Подготовка к завтраку, ЗАВТРАК	07.15 – 07.30
Отъезд в школу	07.45 – 07.50
<i>Для воспитанников не обучающихся по каким либо причинам в школе и оставшие в Центре:</i>	

Индивидуальная работа по реабилитации со специалистами Чтение художественной литературы Изучение и закрепление учебного материала Игры, трудовая реабилитация (трудовые поручения, уборка личных вещей)	08.30 – 12.30
Подготовка к прогулке, прогулка	12.30 – 13.00
Подготовка к обеду, ОБЕД	14.00 – 14.45
Выполнение домашнего задания, коррекция пед.запущенности Работа со специалистами Кружковая работа Мероприятия по плану воспитателя Игры досуг	14.45 – 16.00
Подготовка к полднику, ПОЛДНИК	16.00 – 16.10
Подготовка к прогулке, прогулка, игры на свежем воздухе	16.15 – 18.30
Подготовка к ужину, УЖИН	18.30 – 19.00
Чтение художественной литературы, настольно-печатные игры, проверка готовности к школе, самостоятельная деятельность детей	19.00 – 19.30
Трудовая реабилитация: дежурство по группе, выполнение поручений, уборка личных вещей	19.30 – 20.15
ВТОРОЙ УЖИН	20.15 – 20.30
Подготовка ко сну, вечерний туалет, гигиенические процедуры	20.30 – 21.30
Ночной сон	21.30 – 06.50

4.1.12. Распорядок дня меняется на каникулярное время и на летнее время с учетом плана мероприятий летнеоздоровительной работы с воспитанниками.

Полустационарная форма социального обслуживания

4.2. Отделение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми:

4.2.1. Получатели социальных услуг, зачисленные в отделение на полустационарную форму обслуживания, посещают учреждение в рабочие дни в период с 08.00 до 17.00.

4.2.2. Получатели социальных услуг, находящиеся на реабилитации в отделении на полустационарной форме обслуживания, обеспечиваются питанием три раза в день в соответствии с действующими нормами на одного получателя социальных услуг. В случае отсутствия воспитанника, заведующая отделением подает информацию об отсутствии ребенка старшей медицинской сестре и несовершеннолетний снимается с питания.

4.2.3. В случае отсутствия ребенка в группе дневного пребывания заведующая отделением связывается с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего для установления причины пропуска. Данные заносятся в таблицу. Установив причину отсутствия несовершеннолетнего, заведующая отделением сообщает старшей медицинской сестре о необходимости снятия несовершеннолетнего с питания и на какой срок.

4.2.4. Распорядок дня получателей социальных услуг в полустационарной форме:

4.2.5. Распорядок дня меняется на летнее время с учетом плана мероприятий летнеоздоровительной работы с воспитанниками.

4.3. Отделение социального обслуживания детей-инвалидов

4.3.1. Воспитанники содержатся на полном государственном обеспечении.

4.3.2. Получатели социальных услуг, зачисленные в отделение на полустационарную форму обслуживания, посещают учреждение в рабочие дни в период с 09.00 до 16.00.

4.3.3. Получатели социальных услуг, находящиеся на реабилитации в отделении на полустационарной форме обслуживания, обеспечиваются питанием два раза в день в соответствии с действующими нормами на одного получателя социальных услуг. В случае отсутствия воспитанника, заведующая отделением подает информацию об отсутствии ребенка медицинской сестре, и несовершеннолетний снимается с питания.

4.3.4. В случае отсутствия ребенка в группе дневного пребывания заведующая отделением связывается с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего для установления причины пропуска. Данные заносятся в таблицу. Установив причину отсутствия несовершеннолетнего, заведующая отделением сообщает старшей медицинской сестре о необходимости снятия несовершеннолетнего с питания и на какой срок.

4.3.5. Дети и подростки на полустационарной форме обслуживания должны иметь при себе сменную обувь, носовой платок (салфетку).

4.3.6. Законному представителю интересов ребенка в возрасте до 6 лет предоставляется право на совместное нахождение при проведении комплексных реабилитационных услуг, коррекционной деятельности в течение всего периода реабилитации.

4.3.7. Родители (законные представители), сопровождающие детей, несут полную ответственность за соблюдение детьми условий и требований Правил внутреннего распорядка в период пребывания (курса реабилитации) в Центре.

4.3.8. В случае несвоевременной явки ребёнка на коррекционное занятие, процедуру, время проведения процедуры, занятия на другое время не переносятся.

4.3.9. В случае болезни ребёнка законные представители обязаны сообщить об этом специалистам отделения.

4.4. Каждый получатель социальных услуг, пребывающий в Центре, должен соблюдать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу учреждения.

4.4. Каждый получатель социальных услуг должен с уважением относиться к персоналу учреждения.

4.5. Получателям социальных услуг и родителям (законным представителям), строго запрещается:

- курить в Центре и на его территории (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- нарушать тишину и покой в Центре, шуметь, хлопать дверьми.

V. Права несовершеннолетних получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации

Получатели социальных услуг имеют право на:

5.1. Уважительное и гуманное обращение.

5.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

5.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

5.4. Отказ от предоставления социальных услуг;

5.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6. В отделении социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми несовершеннолетние, имеют право на:

- обеспечение помещений для проживания;
- обеспечение бесплатным пятиразовым горячим питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;
- организацию культурно-массовых мероприятий и досуговой деятельности;
- конфиденциальность;
- общение с родителями (законными представителями) согласно графику посещения воспитанников отделения с временным проживанием (приложение № 3) при наличии разрешения органов опеки и попечительства, с согласия администрации Центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность в дневное и вечернее время в соответствии с режимом дня воспитанников;
- обеспечение бесплатной юридической помощи с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. В отделении социального обслуживания детей-инвалидов имеют право на:

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием;
- социальное сопровождение.

VI. Обязанности несовершеннолетних получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации

Получатели социальных услуг обязаны:

6.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

- 6.2. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
- 6.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.
- 6.4. Соблюдать нормы поведения и правила внутреннего распорядка несовершеннолетних получателей социальных услуг.
- 6.5. Соблюдать режим, правила и инструкции, утвержденные для получателей услуг.
- 6.6. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра.
- 6.6. Соблюдать чистоту в комнатах и местах общественного пользования.
- 6.7. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 6.8. Не проносить в учреждение громоздкие вещи, легко воспламеняющиеся или взрывчатые вещества, спиртосодержащие, наркотические, сильно пахучие вещества, оружие, стеклянные, колющие, режущие предметы.
- 6.9. Информировать администрацию Центра об утрате или порче имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или пропавшего имущества, принадлежащего Центру, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 6.10. В дополнение к вышеописанным пунктам получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в стационарной форме обязаны:
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделениях;
 - соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом;
 - не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;
 - в жилых комнатах отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха соблюдать тишину. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенной теле-радиоаппаратурой и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается;
 - выполнять законные требования работников отделения и администрации Центра;
 - при поступлении на отделение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы;
 - соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
 - соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
 - осуществлять дежурство в спальнях и игровых комнатах, согласно очередности, установленной в отделении;
 - соблюдать время пользования гаджетами:
В учебное время с 19.00-20.20
В выходные дни с 10.00-12.00, с 16.00-20.00
 - во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
 - не совершать самовольных уходов из Центра;

- не употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и другие психотропные вещества, табак;
- не совершать других противоправных действий;
- исполнять иные требования, установленные законодательством РФ.

6.11. Несовершеннолетним запрещается

- принимать в передачах, хранить и употреблять продукты, указанные в приложении №2 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим травмы, проколы, порезы, насечки и т.п.
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью, гаджетами;
- без разрешения воспитателя (социального педагога) оставлять отделение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- громко разговаривать, бегать по коридорам, толкаться, бросаться предметами, применять физическую силу, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

6.12. В отделении социального обслуживания детей-инвалидов законным представителям запрещается:

- оставлять ребёнка без присмотра;
- нарушать правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг.

VII. Правила посещения получателей социальных услуг в Центре

7.1. Посещения несовершеннолетних получателей социальных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным директором Центра графиком посещения, при условии свободного от образовательной и реабилитационной деятельности время (приложение 3). В исключительных случаях, возможно посещение получателей социальных услуг в иное время по согласованию с директором или заместителем директора Центра.

7.2. Получателям социальных услуг, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители (законные представители), посетители получателей социальных услуг обязаны возместить все убытки.

7.3. Посетителям запрещено нахождение в групповых помещениях Центра.

7.4. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний в период объявленного карантина посещение получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации запрещено.

VIII. Правила приема - передачи, хранения продуктов питания, вещей в Центр

8.1. Передача продуктов питания осуществляется только по согласованию с медицинским персоналом в медицинском кабинете учреждения.

8.2. Продукты и напитки, которые запрещено передавать детям в соответствии с СанПиН 2.4.4.,3155-13, СанПиН 2.1.3. 2630-10.

1. Мясные продукты
2. Колбасные изделия
3. Рыбные продукты
4. Молочные продукты
5. Яйца
6. Салаты, винегреты любых видов, маринованные овощи, фрукты
7. Грибы и блюда из них
8. Консервы (рыбные, мясные, овощные)
9. Газированные напитки на основе синтетических ароматизаторов и красителей
10. Кулинарные изделия: ватрушки, сочники, чебуреки, беляши, пирожки, кулебяки
11. Торты, пирожное, рулеты с кремом и начинками, желе, муссы, кремы, сливки взбитые
12. Напитки, морсы и прочее собственного приготовления, квас
13. Каши, лапша, супы быстрого приготовления
14. Чипсы, сухарики, жевательная резинка
15. Неочищенные орехи, семечки. Все переданные продукты должны быть в сохранной упаковке с указанием срока годности.

8.3. Переданные несовершеннолетним продукты хранятся в герметичном контейнере с указанием ФИО воспитанника и датой передачи ребенку. Контейнер хранится в закрытом шкафу, либо в холодильнике.

IX. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

9.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

9.2. В случае нарушения прав получателя социальных услуг, его законный представитель может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю директора по ВРР или директору Центра.

9.3. При личном приеме ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

9.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

9.5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя,

отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

9.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

9.8. Письменное обращение, поступившее в приемную директора, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

9.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Х. Ответственность за несоблюдение Правил

10.1. Нарушение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

10.2. При несоблюдении получателями социальных услуг предписаний или настоящих Правил, заведующий отделением может отказать по согласованию с администрацией Центра в дальнейшей реабилитации получателю социальных услуг. Снятие получателя социальных услуг с обслуживания оформляется приказом директора Центра.

10.3. При несоблюдении законным представителем получателя социальных услуг, а также посетителями настоящих правил внутреннего распорядка, предписаний заведующего отделением и администрация учреждения оставляет за собой право ограничить посещение получателя социальных услуг.

XI. Предоставление сведений

11.1. Сведения о получателях социальных услуг предоставляются только законным представителям несовершеннолетних или организациям в рамках межведомственного взаимодействия при наличии официального запроса на имя директора Центра.

11.2. Законными представителями получателя социальных услуг являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители органов опеки и попечительства (Семейный кодекс РФ, ст.56, п.1; Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» №48-ФЗ от 24.04.2008).

Перечень предметов несовершеннолетнего,
подлежащих приёму на хранение при поступлении
в отделение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми

1. Документы;
2. Ключи от квартиры;
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. Наручные и карманные часы;
5. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
6. Все виды алкогольных напитков;
7. Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;
8. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
9. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием

Продукты и напитки, которые запрещено передавать детям
в соответствии с СанПиН 2.3.6. 1079-01, СанПиН 2.4.4.1204-03.

1. Мясные продукты.
2. Колбасные изделия.
3. Рыбные продукты.
4. Молочные, кисломолочные продукты.
5. Салаты, винегреты любых видов, маринованные овощи, фрукты.
6. Грибы и блюда из них.
7. Консервы (рыбные, мясные, овощные).
8. Газированные напитки на основе синтетических ароматизаторов и красителей.
9. Кулинарные изделия: ватрушки, сочники, чебуреки, беляши, пирожки, кулебяки.
10. Торты, пирожное, рулеты с кремом и начинками, желе, муссы, кремы, взбитые сливки.
11. Напитки, морсы и прочее собственного приготовления, квас.
12. Каши, лапша, супы быстрого приготовления,
13. Чипсы, сухарики, жевательная резинка.
14. Неочищенные орехи, семечки.

ГРАФИК

**посещения воспитанников
отделения социального обслуживания
несовершеннолетних и семей с детьми**

*Посещение воспитанников допускается с согласия администрации
при предъявлении документа, удостоверяющего личность*

Дни посещений	Время
<i>Ежедневно</i>	<i>10.30 – 12.00</i>
	<i>15.30 – 18.00</i>

ЗАПРЕЩЕНО ПОСЕЩЕНИЕ:

- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с признаками заболевания;
- в период нахождения детей в приемно-карантинной группе;
- при карантине в Центре.