

Ленинградское областное государственное автономное учреждение
«Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»
188 643, Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 21
Тел./факс 34-304

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»
С.А. Дьячкова
Пр. № 70 от 19.03 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания детей-инвалидов (далее – отделение), являющегося структурным подразделением Ленинградского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения.

1.2 Отделение в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение создается из расчета не менее 24 мест для предоставления социального обслуживания:

детям-инвалидам в полустационарной форме и на дому,
родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании;
срочных социальных услуг.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минсоцзащиты РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении Примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями», областным законом от 30.12.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области».

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями комплексного центра.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Отделение создано в целях оказания детям-инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, семьям, в которых эти дети воспитываются квалифицированной помощи в виде социальных услуг, социального сопровождения и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

2.2. Основными задачами деятельности отделения является:

2.2.1. реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, направленных на преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость, с учетом возраста, состояния здоровья, физических возможностей и умственных способностей;

2.2.2. выявление детей-инвалидов, проживающих в семьях, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания;

2.2.3. изучение совместно с органами здравоохранения и образования причин и сроков наступления инвалидности ребенка или подростка, определение исходного уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);

2.2.4. обеспечение реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно - оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации детей;

2.2.5. оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

2.2.6. социально - реабилитационная работа с родителями детей-инвалидов;

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

2.3.1. предоставление социальных услуг;

2.3.2. осуществление реализации совместно с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта и иных ведомств индивидуальной программы абилитации и реабилитации ребенка-инвалида, направленной на достижение оптимального уровня его здоровья и интеграции в обществе;

2.3.3. оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.3.4. содействие обеспечению детей - инвалидов необходимыми вспомогательными техническими средствами реабилитации;

2.3.5. проведение социально-психологической коррекционной работы с детьми-инвалидами, а также консультирования их родителей по социальным психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности таких детей;

2.3.6. подготовка и проведение мероприятий по организации досуга детей-инвалидов, в т.ч. вместе с их родителями, (клубы и кружки, летние оздоровительные лагеря и т.п.);

2.3.7. проведение профориентации и трудотерапии детей-инвалидов, организация в необходимых случаях их профобучения, помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями; взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения

2.3.8. обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;

2.3.9.реализация технологий и методик в сфере социального обслуживания детей-инвалидов;

2.3.10. участие в разработке и подготовке документации для участия в грантовых и иных конкурсных отборах;

2.3.11. участие в выявлении семей с детьми-инвалидами, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания;

2.3.12. проведение информационно-разъяснительной работы с населением;

2.3.13. участие в межведомственном взаимодействии при предоставлении социального обслуживания и социального сопровождения;

2.3.14. организация и проведение мероприятий социального характера для детей-инвалидов, проживающих на территории Ленинградской области;

2.3.15. осуществление подготовки проекта государственного задания для отделения на основании статистических и иных данных;

2.3.16. ведение ежемесячной планирующей, учетной и отчетной документации (ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности);

2.3.17. ведение статистического учета и предоставление информации по работе с получателями социальных услуг;

2.3.18. формирование, ведение и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты) в автоматизированной информационной системе «Соцуслуги» (АИС «Соцуслуги»).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги предоставляются:

-детям-инвалидам от 0 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;

-детям-инвалидам от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому;

- родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Социальные услуги предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

3.3. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится приказом директора комплексного центра /социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

3.4. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, установленными в учреждении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором комплексного центра.

4.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций в рамках социального обслуживания.

Заведующий отделением:

1) руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач;

2) разрабатывает должностные инструкции работников отделения и осуществляет контроль за их выполнением;

3) проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению эпидемиологических норм и правил;

5) вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

6) обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками отделения социальных услуг;

7) изучает передовой опыт работы, новые формы и методы социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

8) формирует договоры и акты в автоматизированной информационной системе;

9) несет персональную ответственность:

за организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

4.3. Сотрудники отделения в рамках оказания социальных услуг имеют право:

- 1) получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;
- 2) принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;
- 4) вносить на рассмотрение руководства комплексного центра предложения, направленные на совершенствование работы комплексного центра и отделения;
- 5) участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях комплексного центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения;
- 6) пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения возложенных функций по оказанию социальных услуг сотрудники отделения несут ответственность за:

- 1) жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2) качественное и своевременное предоставление социальных услуг;
- 3) разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 4) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;
- 5) неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- 6) сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;
- 7) правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

4.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы отделения.

4.6. Режим работы отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором комплексного центра.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за работой отделения осуществляет директор комплексного центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы, посредством проведения контрольных проверок.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением, используются следующие критерии:

- 1) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- 2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора комплексного центра по согласованию с комитетом по социальной защите населения (далее – комитет).

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.