

Ленинградское областное государственное автономное учреждение
«Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»
188 643, Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Шипканя, д. 21
Тел./факс 34-304

Директор ЛО ГАУ «Всеволожский КЦСОН»
С.А. Дьячкова
Пр. № 20 от 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (далее – отделение), являющегося структурным подразделением Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – комплексный центр).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение предназначено для предоставления социального обслуживания:

- несовершеннолетним (за исключением детей-инвалидов) в стационарной форме с временным проживанием
- несовершеннолетним в полустационарной форме;
- родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании;
- несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании в приёмно-карантинных палатах.
- оказание срочных социальных услуг.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», областным законом от 30.12.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области».

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями комплексного центра.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Отделение создано в целях оказания помощи несовершеннолетним (за исключением детей-инвалидов) и их родителям (иным законным представителям), в преодолении обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами деятельности отделения является:

2.2.1. реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, направленных на преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость, с учетом возраста, состояния здоровья, физических возможностей и умственных способностей;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и семей с детьми.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

2.3.1. предоставление социальных услуг;

2.3.2. оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.3.3. реализация технологий и методик в сфере социального обслуживания семей с детьми;

2.3.4. участие в разработке и подготовке документации для участия в грантовых и иных конкурсных отборах;

2.3.5. обеспечение временного проживания несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и оказавшихся в ситуации, представляющей угрозу их жизни и здоровью в приёмно карантинных палатах;

2.3.6. участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.3.7. оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.3.8. осуществление социально-педагогической и социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.3.9. оказание помощи либо содействия в помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

2.3.10. оказание содействия органам опеки и попечительства в решении вопросов жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.3.11. уведомление родителей несовершеннолетних (иных законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в учреждении;

2.3.12. на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, осуществление взаимодействия с родителями (иными законными представителями) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

2.3.13. участие в выявлении несовершеннолетних и семей с детьми, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания;

2.3.14. проведение информационно-разъяснительной работы с населением;

2.3.15. участие в межведомственном взаимодействии при предоставлении социального обслуживания и социального сопровождения;

2.3.16. участие в подготовке проекта государственного задания для отделения на основании статистических и иных данных;

2.3.17. осуществление ведения ежемесячной планирующей, учетной и отчетной документации (ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности);

2.3.18. осуществление статистического учета и предоставление информации по работе с получателями социальных услуг;

2.3.19. формирование, ведение и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты) в автоматизированной информационной системе «Соцслужбы» (АИС «Соцслужбы»).

2.3.20. проведение мероприятий социального характера для несовершеннолетних и семей с детьми, проживающих на территории Ленинградской области;

2.3.21. организация осуществления перевозки между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств, несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, и обнаруженных на территории Ленинградской области.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги предоставляются:

- несовершеннолетним (за исключением детей-инвалидов) в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- в стационарной форме с временным проживанием,
- в полустационарной форме,
- в приёмно карантинных палатах,

- родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального

обслуживания несовершеннолетнему является поданное в письменной форме заявление ребенка и(или) его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

Не допускается содержание в комплексном центре несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

3.3. Социальные услуги предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).

3.4. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится приказом директора комплексного центра.

3.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, установленными в учреждении.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором комплексного центра.

4.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций в рамках социального обслуживания.

Заведующий отделением:

1) руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач;

2) разрабатывает должностные инструкции работников отделения и осуществляет контроль за их выполнением;

3) проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению эпидемиологических норм и правил;

5) вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

6) обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками отделения социальных услуг;

7) изучает передовой опыт работы, новые формы и методы социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

8) формирует договоры и акты в автоматизированной информационной системе;

9) несет персональную ответственность:

за организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

4.3. Сотрудники отделения в рамках оказания социальных услуг имеют право:

1) получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;

2) принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

4) вносить на рассмотрение руководства комплексного центра предложения, направленные на совершенствование работы комплексного центра и отделения;

5) участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях комплексного центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения;

6) пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения возложенных функций по оказанию социальных услуг сотрудники отделения несут ответственность за:

1) жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) качество и своевременное предоставление социальных услуг;

3) разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда;

6) сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;

7) правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

4.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы отделения.

4.6. Режим работы отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором комплексного центра.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за работой отделения осуществляет директор комплексного центра и заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, посредством проведения контрольных проверок.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением, используются следующие критерии:

1) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора комплексного центра по согласованию с комитетом по социальной защите населения (далее – комитет).

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.