

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградское областное государственное автономное учреждение
«Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»
(ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»)



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных социальных услуг, не входящих в стандарт оказания социальных услуг в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», и на основании Приказа Комитета по социальной защите населения Ленинградской области (по соответствующему направлению).

1.2. Настоящее Положение определяет перечень, порядок и условия предоставления дополнительных платных социальных услуг, не входящих в стандарт оказания социальных услуг в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» (далее-по тексту Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании дополнительных платных социальных услуг.

1.4. Оказание дополнительных платных социальных Услуг в Учреждении осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из областного бюджета в рамках государственного задания, и

не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

1.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счет средств бюджета.

2. Термины, применяемые в данном Положении.

2.1 **«Платные социальные услуги»** - дополнительные социальные услуги, предоставляемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

2.2. **«Заказчик»** - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий дополнительные платные социальные услуги исключительно для личных нужд, в интересах несовершеннолетних граждан, граждан пожилого возраста, детей и детей-инвалидов, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.3. **«Исполнитель»** - Ленинградское областное государственное автономное учреждение «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения».

3. Цели и задачи.

3.1 Дополнительные платные социальные услуги в Учреждении предоставляются с целью-всестороннего удовлетворения потребностей населения.

3.2. Для достижения указанных целей, Учреждение выполняет следующие задачи:

3.2.1. проводит мониторинг потенциальных «Заказчиков»;

3.2.2. создает благоприятные условия для оказания дополнительных платных социальных услуг;

3.2.3. определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в оказании дополнительных платных социальных услуг, с распределением зоны ответственности;

3.2.4. организует контроль качества и количества предоставляемых дополнительных платных социальных услуг.

4. Перечень предоставляемых Учреждением дополнительных платных социальных услуг, не входящих в стандарт оказания социальных услуг.

Перечень дополнительных платных социальных услуг, оказываемых Учреждением, порядок их предоставления определяются в соответствии с Уставом Учреждения, на основании локальных нормативных актов Учреждения и по согласованию с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее по тексту-Комитет).

5. Ценообразование.

5.1. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги рассчитываются в соответствии с приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (по соответствующему направлению) и по согласованию с ним (комитетом), а также на основании экономически обоснованной себестоимости услуг и с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Утвержденные тарифы на все виды оказываемых Учреждением дополнительных платных социальных услуг должны находиться в доступном для Заказчиков месте.

6. Порядок оказания дополнительных платных социальных услуг Учреждением.

6.1. Дополнительные платные социальные услуги оказываются гражданам, желающим воспользоваться дополнительными платными социальными услугами, предоставляемые Учреждением.

6.2. Дополнительные платные социальные услуги оказываются сотрудниками Учреждения вне графика основной работы либо в рабочее время без ущерба для основной деятельности.

6.3. Осуществление Учреждением видов деятельности по оказанию дополнительных платных социальных услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается только при наличии лицензий.

6.4 Для оказания дополнительных платных социальных услуг директор Учреждения:

6.4.1. издает приказ об организации деятельности по оказанию дополнительных платных социальных услуг;

6.4.2. утверждает перечень предоставляемых дополнительных платных социальных услуг;

6.4.4. обеспечивает потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых дополнительных платных социальных услугах;

6.4.6. утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания дополнительных платных социальных услуг;

6.4.7. назначает ответственного за оформление «Книги замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных социальных услуг»;

6.4.8. назначает ответственного за организацию и хранение первичных и учетных документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.5. Дополнительные платные социальные услуги оказываются «Исполнителем» «Заказчикам» на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке в соответствии с утвержденным приказом директором Учреждения.

6.6. Дополнительные платные социальные услуги оказываются по заявлению граждан (Приложение №3) на основании договора о возмездном оказании дополнительных платных социальных услуг (Приложение № 1) (далее по тексту-договор). Один экземпляр договора хранится в Учреждении, другой у заказчика.

6.7. Учет, оказанных клиентам дополнительных платных социальных услуг, ведется в журнале установленной формы. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

6.8. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных платных социальных услуг являются:

6.8.1. отсутствие у Учреждения возможности для оказания дополнительных платных социальных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава, квалифицированного персонала и т.д. и т.п.);

6.8.2. нахождение гражданина/заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

6.8.3. возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза жизни и здоровья сотрудника).

7. Правовые основания взаимодействия сторон.

7.1. Правовым основанием взаимодействия «Исполнителя» с «Заказчиком», является договор (Приложение №1), заключаемый с физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и на основании заявления об оказании дополнительных платных социальных услуг (Приложение №3).

7.2. До заключения договора Учреждение обязано довести до «Заказчиков», (в том числе путем размещения информации в телекоммуникационной сети Интернет) информацию, содержащую следующие сведения:

7.2.1. наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения;

7.2.2. стоимость и порядок оплаты приобретаемых у Учреждения услуг.

7.3. Договор возмездного оказания дополнительных платных социальных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

7.3.1 наименование Учреждения в соответствии с Уставом;

7.3.2.местонахождение (юридический адрес) Учреждения в соответствии с Уставом;

7.3.3. фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «Заказчика»;

7.3.4. предмет договора и его стоимость;
7.3.5. сроки исполнения договора;
7.3.6. права и обязанности, а также, ответственность Сторон;
7.3.7. другие необходимые сведения, связанные с реализацией деятельности по договору возмездного оказания дополнительных платных социальных услуг.

7.4. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, согласованным и подписанным обеими сторонами. Дополнительное соглашение заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, а второй у «Заказчика».

8. Права и обязанности сторон.

8.1 Права исполнителя.

При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка Учреждения и несоблюдения условий «Заказчиком», получающим дополнительные платные социальные услуги, Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде «Заказчика» или его доверенное лицо.

8.2 Права заказчика.

«Заказчики», которым предоставляются дополнительные платные социальные услуги, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, а также сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной/(ых) услуги/услуг.

8.3 Обязанности исполнителя.

Исполнитель дополнительных платных социальных услуг обязан:

8.3.1. предоставить «Заказчикам» дополнительные платные социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;

8.3.2. организовать контроль за качеством предоставляемых дополнительных платных социальных услуг;

8.3.3. обеспечить «Заказчиков» бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых дополнительных платных социальных услугах.

8.4 Обязанности заказчика.

8.4.1. Оплатить стоимость предоставляемой услуги в полном объеме и в порядке, определенном договором.

8.4.2. Выполнить требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной платной социальной услуги.

9. Порядок расчетов за оказание дополнительных платных социальных услуг.

Оплата услуг «Исполнителя» «Заказчиком» производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств в установленном заключенным договором объеме на лицевой счет Учреждения в Управлении Федерального Казначейства по Ленинградской области.

10. Контроль и ответственность.

10.1. За объем, качество и достоверность информации о предоставляемых заказчику дополнительных платных социальных услугах, за организацию дополнительных платных социальных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании дополнительных платных социальных услуг, за выполнение законодательства о защите прав потребителей, за правильность учета оказания дополнительных платных социальных услуг, за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием дополнительных платных социальных услуг, за правильностью использования средств от оказания дополнительных платных социальных услуг - несет ответственность Учреждение в лице руководителя.

10.2. За соблюдение дисциплины цен, за правильность исполнения утвержденных смет доходов и расходов, за правильность и законность взимание платы за оказание дополнительных платных социальных услуг несет ответственность Учреждение в лице главного бухгалтера.

10.3. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности формируется и представляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. По окончании отчетного периода бухгалтерия Учреждения представляет директору информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности.

10.5. Общий контроль, за оказанием Учреждением дополнительных платных социальных услуг, осуществляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

11. Заключительные положения.

11.1. Оказание дополнительных платных социальных услуг может быть прекращено по следующим причинам:

- в случае ликвидации Учреждения;
- по решению суда;
- по решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение № 1 к положению

Приказ № 42-00 от « 16 » 01 20 20 г.

Договор возмездного оказания дополнительных платных социальных услуг №

г. Всеволожск

« ___ » _____ 20 ___ года

Ленинградское областное государственное автономное учреждение «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дьячковой Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Заказчика и представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах _____

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. По договору возмездного оказания социальных услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

(перечислить услуги)

именуемые в дальнейшем «Услуги».

1.3. Срок выполнения работ с « ___ » _____ 20 ___ г. до « ___ » _____ 20 ___ г.

Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора;

2.1.2. сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Исполнителю при исполнении договора;

2.1.3. перед заключением договора ознакомить Заказчика с перечнем услуг, порядком и условиями их предоставления;

2.1.4. обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Заказчика при осуществлении дополнительных платных социальных услуг;

2.1.5. безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение _____ дней.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. оплатить услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

2.2.2. предоставлять Исполнителю информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения обязательств по договору;

2.2.3. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

2.2.4. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим договором;

2.2.5. соблюдать порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей услуг.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. изменять размер платы за услуги в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика в случае изменения оснований;

2.3.2. производить замену работника, оказывающего дополнительные платные социальные услуги;

2.3.3. отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора;

2.3.4. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

2.3.5. получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. до подписания настоящего договора ознакомиться с перечнем услуг, порядком и условиями их предоставления;

2.4.2. в любое время проверять выполнение предоставления услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

2.4.3. отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора;

2.4.5. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

2.4.6. на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

3. Порядок оказания и получения услуг.

3.1. Оказание услуг производится в объеме и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

3.2. Оказание Заказчику медицинских услуг, производится по назначению врача-терапевта, врача-терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача), врачей-специалистов.

3.3. Оказание услуг по договору фиксируется работником Исполнителя в журнале учета оказанных услуг.

5. Стоимость договора и порядок расчетов.

4.1. Стоимость настоящего договора составляет: _____ (_____ руб.)

4.2. Уплата Заказчиком Исполнителю стоимости договора осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4.3. Исполнитель и Заказчик не позднее 01 числа месяца, следующего за расчетным, составляют акта приема-сдачи услуг на основании данных, зафиксированных в журнале учета оказанных услуг работника, участвовавшего в их оказании.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон. В одностороннем порядке, условия могут быть изменены по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон, расторжение договора может быть по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. С момента получения уведомления договор считается измененным или расторгнутым, если этим уведомлением не предусмотрено другое.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8. Адреса и банковские реквизиты.

Ленинградское областное государственное автономное учреждение «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»

Юридический адрес:
188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д.21.

Тел. 8 (81370) 34-304

ИНН 4703058280,

КПП 470301001,

ОГРН 1024700564723

Банковские реквизиты:

УФК по Ленинградской области (ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН», 30456154500)

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

р/с 40601810900001000022

БИК 044106001

ОКАТО 41212501000

ОКТМО 41612101001

ОКПО 56920675

_____ / С.А. Дьячкова

_____ /
Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Тел. _____ /

Приложение № 3

Приказ № 42-Р от «16» 01 2020 г.

Директору ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»
Дьячковой С.А.

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

представляющего интересы /действующего в интересах
несовершеннолетнего/недееспособного гражданина:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
на оказание дополнительных платных социальных услуг**

Прошу оказать мне следующий вид-(ы) дополнительной-(ых) платной-(ых)
социальной-(ых) услуги(г) в форме (формах) социального обслуживания
_____, оказываемые
(указывается форма (формы) социального обслуживания)

ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН».

Нуждаюсь в оказании следующего-(их) вида-(ов) дополнительной-(ых) платных
социальных услуг:
(указываются желаемые дополнительные платные социальные услуги)

и периодичность их представления)

С условиями предоставления дополнительных платных социальных услуг
гражданам ознакомлен(а) и согласен(на).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» :

(согласен/не согласен) (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ Г.
(дата заполнения заявления)

Заключение директора Учреждения:

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)