

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградское областное государственное автономное учреждение
«Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»
(ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»)



Пр. № 42-02 от «16» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходования внебюджетных денежных средств в
ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», и законодательством Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования благотворительных пожертвований и внебюджетных денежных средств.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом и обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» (далее по тексту - Учреждение).

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. Источниками внебюджетных поступлений Учреждения являются:

2.1.1. Дополнительные платные социальные услуги, не входящие в стандарт оказания социальных услуг Учреждения.

2.1.2. Добровольные благотворительные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

2.1.3. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы), а также от реализации основных средств, бывших в употреблении.

3. Направления расходования денежных средств.

3.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных социальных услуг, благотворительных пожертвований и иной деятельности не противоречащей Уставу Учреждения.

3.2. Порядок расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных социальных услуг, благотворительных пожертвований и иной деятельности не противоречащей Уставу Учреждения, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности в процентном соотношении:

3.2.1. оплата труда работников, непосредственно реализующих мероприятия по оказанию дополнительных платных социальных услуг и работников, содействующих оказанию дополнительных платных социальных услуг - не более 75 %.

Основанием, для выплаты работнику денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных социальных услуг является приказ директора Учреждения, изданный на основании служебной записки, ответственного за оказание дополнительных платных социальных услуг в Учреждении.

3.2.2. Содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь и т.п.

Материально-техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов и т.д. и т.п.), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности - не менее 25%.

3.3. Расходование денежных средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляется в целях, определенных жертвователями. Добровольное пожертвование принимается Учреждением в соответствии с договором пожертвования.

3.4. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы), а также от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в том числе ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

3.5. Иные цели, не противоречащие Уставной деятельности Учреждения.

4. Функциональные обязанности.

4.1. Ответственный за организацию дополнительных платных социальных услуг назначается приказом директора Учреждения из числа сотрудников.

4.2. Ответственный за организацию дополнительных платных социальных услуг:

4.2.1 организует и контролирует систему дополнительных платных социальных услуг в Учреждении;

4.2.2 содействует внедрению новых видов дополнительных платных социальных услуг;

4.2.3 ведет документацию об оказании дополнительных платных социальных услуг в Учреждении;

4.2.4 отчитывается об оказании дополнительных платных социальных услуг перед директором.

4.3. Бухгалтерией Учреждения ведется учет поступления и использования внебюджетных денежных средств в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида дохода.

4.4. Бухгалтер Учреждения:

4.4.1 производит начисление оплаты работникам, непосредственно предоставляющим дополнительные платные социальные услуги и сотрудникам содействующим, оказанию дополнительных платных социальных услуг, на основании приказа директора Учреждения;

4.4.2 составляет смету доходов и расходов по дополнительным платным социальным услугам;

4.4.3. производит расчет стоимости дополнительных платных социальных услуг;

4.4.4. предоставляет отчет по расходованию внебюджетных средств.

4.5. Главный бухгалтер:

4.5.1. контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы, дополнительных денежных выплат и налогов;

4.5.2. ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерскую документацию;

4.5.3. контролирует своевременную оплату налогов с внебюджетной деятельности Учреждения.

5. Контроль и ответственность.

5.1. Учреждением ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных денежных средств, а также необходимая документация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Учреждения осуществляет контроль за надлежащим расходованием внебюджетных денежных средств.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере расходовании внебюджетных денежных средств Учреждения.