

«УТВЕРЖДЕНО»  
 Директор ЛОГАУ  
 «Всеволожский КЦСОН»  
 Дьячкова  
 Пр. № 2018/2018 от 2018 г.



**План по противодействию коррупции  
 в Ленинградском областном государственном автономном учреждении  
 «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»  
 (ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»)**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ЛОГАУ «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения».

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Изучение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», изучение методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда РФ от 08.11.2013 г. (с учетом изменений).	В течение 2018-2020 гг.	Директор, заместитель директора, юристконсульт
2	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции.	1 квартал 2019	Юристконсульт
3	Разработка методических рекомендаций и информационных памяток об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	До 29.03.2019	Юристконсульт
4	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	1 квартал 2019	Заместитель директора по АХР

	государственных органов и органов местного самоуправления»		
5	<p>Принятие и размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:</p> <p>1. Плана по противодействию коррупции учреждения на 2018-2020 годы.</p> <p>2. Положения о Комиссии по противодействию коррупции учреждения.</p> <p>3. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.</p> <p>4. Положения о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.</p>	1 квартал 2019	Заместитель директора по АХР, юрисконсульт
6	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта учреждения, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения.	1 квартал 2019	Заместитель директора по АХР
7	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения, обеспечение конфиденциальности информации о личности заявителя.	Постоянно	Специалист по кадрам
8	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	1 квартал 2019	Заместитель директора по АХР
9	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	1 квартал 2019	Специалист по кадрам
10	Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Заместитель директора
11	Контроль соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях.	Постоянно	Заместитель директора

12	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	1 квартал 2019	Заместитель директора
13	Выявление фактов уклонения работников от соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений такой обязанности и немедленное информирование об этом руководства учреждения.	Постоянно	Заместитель директора
14	Предотвращение возникновения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью, правами и законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан.	Постоянно	Заместитель директора
15	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждение), установленных п.9 ч.1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2018-2020 гг.	Заместитель директора
16	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Ежемесячно	Главный бухгалтер
17	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Директор, заместитель директора

Держи.

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

8 (три) листов

Должность «Директор ЮИГАУ «Венедикский  
Класс»

Подпись

*И. М. Мамин*

Дата

« 11 » июля 2012 г.



ЮНИОНТОВ  
ДЛЯ