

(Приложение к Антикоррупционной политике Учреждения)

**План противодействия коррупции  
в Ленинградском областном государственном автономном учреждении  
«Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подготовка и направление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) ежеквартальных и иных отчетов Учреждения о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Учреждении на 2021 г. (далее – План) в соответствии с Планом по противодействию коррупции в Ленинградской области на 2021 год.	В 2021 году:  Ежеквартально, в сроки, установленные Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.	Юрисконсульт  (формирование отчетов и направление информации в Отдел правового обеспечения)
1.2.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом.	В 2021 году:  Ежеквартально, в сроки, установленные Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.	Юрисконсульт  (формирование отчетов и направление информации в Отдел правового обеспечения)

## 2. Антикоррупционный мониторинг.

2.1.	<p>Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p> <p>Немедленное информирование директора Учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p> <p>Представление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций.</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Заместители директора Учреждения (информационное сопровождение)</p> <p>Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>
2.2.	<p>Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p>	<p>В 2021 году:</p> <p>Ежеквартально, в сроки, установленные Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Заместители директора Учреждения (информационное сопровождение)</p> <p>Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>
<h3>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля.</h3>			
3.1.	<p>Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>

3.2.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Специалист по закупкам (предоставление информации)</p> <p>Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>
3.3.	<p>Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства.</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Специалист по закупкам (предоставление информации)</p> <p>Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>
<p><b>4. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных комитету.</b></p>			
4.1.	<p>Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>
4.2.	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: - заместителей Директора; - главного бухгалтера.</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>

4.3.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков Учреждения.	В течение 2021 г.	Директор, заместитель директора (контроль)  Юрисконсульт (правовое сопровождение)
4.4.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информацию о родственниках (свойственниках), работающих в Учреждении (при наличии информации).	В течение 2021 г.	Директор Учреждения (предоставление информации)  Юрисконсульт (правовое сопровождение)
<b>5. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества.</b>			
5.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения.	В течение 2021 г.	Директор, заместитель директора (контроль)  Юрисконсульт (правовое сопровождение)
5.2.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения.	В течение 2021 г.	Директор, заместитель директора (контроль)  Юрисконсульт (правовое сопровождение)
<b>6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование.</b>			
6.1.	Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении.	До 20 декабря 2021 года	Директор Учреждения (предоставление информации)  Юрисконсульт (правовое сопровождение)

6.2.	<p>Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль) Заместители директора (информационная и просветительская работа) Заведующие отделениями (информационная работа) Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>
6.3.	<p>Доведение до сотрудников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>9 декабря 2021 г</p>	<p>Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>
6.4.	<p>Проведение индивидуальных и коллективных бесед с трудовым коллективом Учреждения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями (информационная и просветительская работа) Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>