

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  
НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ  
ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ»  
(ЛОГАУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ КЦСОН»)

ул. Шишканя, д. 21, Всеволожск, Ленинградская  
обл., 188643, телефон/факс 8(81370) 34-304  
e-mail: muso-srpn@mail.ru  
<http://www.csovsevolojsk.47social.ru>  
ОКПО 56920675; ОГРН 1024700564723;  
ИНН/КПП 4703058280/470301001

Председателю комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
Толмачевой А.Е.

195197, г. Санкт-Петербург,  
ул. Лафонская, д. 6А

yuv\_shishonkova@kszn.ltnreg.ru

от 20.06.2023 № 905  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Отчет  
о выполнении плана по противодействию коррупции  
в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» на 2023 год за 2 квартал**

**1. По пункту 5.6.**

о проведении работы, направленной на выявление и предупреждение  
конфликта интересов работников

По результатам анализа деклараций в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» (далее –  
Учреждение) не выявлен конфликт интересов при исполнении работниками своих  
должностных обязанностей.

**2. По пункту 5.7.**

осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами  
коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено с указанием причины)
1.	Информационная открытость деятельности Учреждения	Выполнено
2.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения	Выполнено
3.	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
4.	Проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение	Выполнено
5.	Ознакомление работников с нормативными правовыми документами, регламентирующими	Выполнено

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции	
6.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Выполнено
7.	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Выполнено
8.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Выполнено
9.	Осуществление контроля при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и заключении договоров за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции	Выполнено
10.	Разъяснение работникам Учреждения, выполняющим деятельность по заключению контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
11.	Создание и обеспечение деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения	Выполнено
12.	Использование средств на оплату труда работников в строгом соответствии с Положением о б оплате труда работников Учреждения	Выполнено
13.	Разъяснение ответственным работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
14.	Организация внутреннего контроля за исполнением работником Учреждения должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Выполнено
15.	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности	Выполнено
16.	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг	Выполнено
17.	Привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по контрактам, цена которых составляет свыше 1 млн. руб. в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц»	Выполнено
18.	Не допускать приемку товаров, работ (их результатов), услуг по контрактам в сфере Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» при наличии отрицательного заключения независимых экспертных организаций (экспертов)	Выполнено
19.	Регулярное повышение квалификации работников контрактных служб (контрактного управляющего, руководителя контрактной службы) в сфере закупок	Выполнено

20.	Комиссионная приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг на основании локального акта Учреждения, удостоверение приемки подписями работников на соответствующем акте	Выполнено
21.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в Учреждении ежеквартальных (раз в полугодие) в соответствии с Планом противодействия коррупции в Учреждении семинаров с участием представителей прокуратуры, правоохранительных органов, сотрудников контрактных служб, руководителей контрактной службы или контрактного управляющего, работников администрации Учреждения, лиц, включенных в карту коррупционных рисков Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении	Выполнено
22.	Регулярное повышение квалификации лица, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в Учреждении	Выполнено
23.	Регулярное ознакомление лицом, ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в Учреждении, работников контрактных служб, руководителя контрактной службы или контрактного управляющего с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений под роспись	Выполнено
24.	Соблюдение мероприятий по минимизации коррупционных рисков, предусмотренных возникающих при осуществлении закупок	Выполнено
25.	Проведение внешней экспертизы по определению улучшенных характеристик поставляемого товара дистанционно на основании представленных документов от поставщика, подрядчика, исполнителя	Выполнено

### 3. По пункту 5.15.

о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено с указанием причины)
1.	Подготовка и направление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет) ежеквартальных и иных отчетов Учреждения о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Учреждении на 2022-2024гг. (далее – План) в соответствии с Ведомственным планом противодействия коррупции в Комитете на 2021-2024гг.	Выполнено

2.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения Комитета сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом	Выполнено
3.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении	Выполнено
4.	Немедленное информирование директора Учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Учреждении	Выполнено
5.	Представление в Комитет информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций	Выполнено
6.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения Комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении. А также функционировании «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении	Выполнено
7.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Выполнено
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением), установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц»	Выполнено
9.	Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства	Выполнено
10.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Выполнено
11.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: заместителей директора, главного бухгалтера	Выполнено
12.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков Учреждения	Выполнено
13.	Представление в отдел правового обеспечения Комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации)	Выполнено
14.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции,	Выполнено

	поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения	
15.	Представление в отдел правового обеспечения Комитета сведений о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения	Выполнено
16.	Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции	Выполнено
17.	Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении	Выполнено
18.	Доведение до работников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции	Выполнено
19.	Доведение до работников Учреждения положений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Выполнено
20.	Проведение индивидуальных и коллективных бесед с трудовым коллективом Учреждения в порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных рисков	Выполнено

#### 4. По пункту 5.16.

о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях

За 2-й квартал 2023г. в журнале «Учета сообщений о фактах коррупции» в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» информации о коррупционных проявлениях в структурных подразделениях не зафиксировано.

Жалоб и обращений от граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» не поступало.

Директор



С.А. Дьячкова