

**План противодействия коррупции
 в Ленинградском областном государственном автономном учреждении
 «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение)
 на 2022-2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.	<p>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</p> <p>Подготовка и направление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) ежеквартальных и иных отчетов Учреждения о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Учреждении на 2022-2024 г. (далее – План) в соответствии с Планом по противодействию коррупции в комитете на 2021-2024 г.</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Юрисконсульт (ответственный)</p>
		<p>(или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в комитете).</p>	

1.2.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом.	В сроки, установленные Планом	Юрисконсулт
1.3.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом.	В сроки, установленные Планом	Юрисконсулт
1.4.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2022-2024 годы и представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2022-2024 годы в отдел правового обеспечения комитета.	До 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Юрисконсулт
1.5.	Разработка и обеспечение принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация.	В течение 2022-2024г.	Директор Учреждения (<i>контроль</i>) Лицо, ответственное за противодействие коррупции (<i>ответственный</i>) Юрисконсулт (<i>правовое обеспечение</i>)
1.6.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение, и представление результатов анализа в отдел правового обеспечения комитета.	До 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Юрисконсулт
1.7.	Подготовка и представление директору Учреждения проектов отчетов о выполнении п. 1.5 - п. 1.6 Плана.	В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября;	Юрисконсулт

	<p>За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции		
<p>2.1. Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p> <p>Немедленное информирование директора Учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p> <p>Представление в комитет информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций.</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Заместители директора Учреждения (информационное сопровождение)</p> <p>Юрисконсульт (ответственный)</p>
<p>2.1.1 Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Заместители директора Учреждения (информационное сопровождение)</p> <p>Юрисконсульт (ответственный)</p>

2.1.2	Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 2.1 Плана.	<p>В 2022 году:</p> <p>За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году:</p> <p>За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году:</p> <p>За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	Юрисконсульт
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении			
3.1	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (далее – Комиссии), а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных Комиссий.	В течение 2022-2024 г.	<p>Директор Учреждения (<i>контроль</i>)</p> <p>Заместители директора Учреждения (<i>информационное сопровождение</i>)</p> <p>Юрисконсульт (<i>правовое сопровождение</i>)</p> <p>Председатели комиссий</p>
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, а также в сфере финансового контроля			
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	<p>Директор Учреждения (<i>контроль</i>)</p> <p>Юрисконсульт (<i>ответственный</i>)</p>

<p>4.1.1. Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 4.1 Плана.</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	<p>Юрисконсульт</p>
<p>4.1.2. Представление информации о результатах проведенной работы, в рамках п. 4.1 Плана в комитет.</p>	<p>До 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>Юрисконсульт <i>(подготовка и направление информации)</i></p>
<p>4.2. Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.06.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>	<p>В течение 2022-2024г.</p>	<p>Директор Учреждения <i>(контроль)</i></p> <p>Лицо, ответственное за обеспечение выполнения работы по проверке сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов</p> <p>Специалист по закупкам <i>(предоставление информации)</i></p>
<p>4.2.1. Представление сведений в отдел правового обеспечения комитета о реализации п. 4.2 Плана</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p>	

		<p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	Юрисконсульта
4.2.2.	Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 4.2 Плана.	<p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	Юрисконсульта
4.3.	<p>Представление аналитической информации в отдел правового обеспечения комитета: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и подписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и подписаний контрольных органов в сфере закупок.</p>	<p>В течение 2022-2024 годов</p>	<p>Директор Учреждения (контроль) Специалист по закупкам (предоставление информации) Юрисконсульта (ответственный)</p>

<p>4.4. Представление работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Представление информации в отдел правового обеспечения комитета</p>	<p>До 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>Директор Учреждения (<i>контроль</i>)</p> <p>Члены единой комиссии по закупкам для нужд Учреждения</p> <p>Юрисконсулт (<i>предоставление информации</i>)</p>
<p>5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении</p>		
<p>5.1. Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность.</p>	<p>В течение 2022-2024 годов</p>	<p>Директор Учреждения (<i>контроль</i>)</p> <p>Заместители директора Учреждения (<i>информационное сопровождение</i>)</p> <p>Юрисконсулт (<i>правовое сопровождение</i>)</p> <p>Члены Комиссии</p>
<p>5.2. Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения.</p>	<p>В течение 2022-2024 годов</p>	<p>Директор Учреждения (<i>контроль</i>)</p> <p>Заместители директора Учреждения (<i>информационное сопровождение</i>)</p> <p>Юрисконсулт (<i>правовое сопровождение</i>)</p> <p>Председатель Комиссии</p>
<p>5.3. Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 5.1 и п. 5.2 Плана.</p>	<p>В 2022-2024г. до 30 июня</p>	<p>Председатель Комиссии</p>

5.4.	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителей директора; - главного бухгалтера. 	<p>В течение 2022-2024 годов</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Члены комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ответственные)</p> <p>Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>
5.5.	<p>Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков Учреждения.</p>	<p>В течение 2022-2024 годов</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>
5.6.	<p>Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 5.4-5.5 Плана.</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	<p>Юрисконсульт (ответственный)</p>
5.6.1.	<p>Представление сведений в отдел правового обеспечения комитета о реализации п. 5.4-5.5 Плана.</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня;</p>	

		<p>За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p> <p>В течение 2022-2024 годов</p>	<p>Юрисконсулт (ответственный)</p>
5.7.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в Учреждении (при наличии информации).		<p>Директор Учреждения (предоставление информации)</p> <p>Юрисконсулт (ответственный)</p>
5.8.	Анализ локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству.	До 30 января 2022-2024гг.	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Члены тарификационной комиссии (предоставление информации)</p>
5.9.	Тестирование работников Учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о тестировании. Направление отчета о результатах тестирования в отдел правового обеспечения комитета. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	<p>В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года</p> <p>В 2023 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года</p> <p>В 2024 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Юрисконсулт (ответственный)</p>

<p>5.10. Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчетов Учреждения о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в Учреждении.</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)</p>
<p>5.11. Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)</p>

5.12.	Подготовка и представление в отдел правового обеспечения комитета отчета о выполнении п. 5.11 Плана	<p>В 2022 году:</p> <p>За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году:</p> <p>За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году:</p> <p>За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Юрисконсульт (ответственный)</p>
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения.	В течение 2022-2024 годов	<p>Директор Учреждения (рассмотрение)</p> <p>Делопроизводитель (обеспечение приема)</p> <p>Юрисконсульт (правовое сопровождение)</p>
6.2.	Представление сведений в отдел правового обеспечения комитета о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения.	<p>В 2022 году:</p> <p>За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году:</p> <p>За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября;</p>	<p>Директор Учреждения (контроль)</p> <p>Делопроизводитель</p>

		За IV квартал – до 22 декабря; В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.	Юрисконсулт (ответственный)	(предоставление информации)
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				
7.1.	Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Передача гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении.	В течение 2022-2024 годов	Директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями Юрисконсулт	
7.2.	Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2022-2024 годов	Директор Учреждения Заместители директора Заведующие отделениями Юрисконсулт	
7.2.1.	Доведение до работников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2022-2024г.	Юрисконсулт	
7.3.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета отчетов о выполнении п. 7.1 Плана.	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря; В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября;	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсулт	

		За IV квартал – до 22 декабря; В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.	(ответственный)
7.4.	Подготовка и представление директору Учреждения проектов отчетов о выполнении п. 7.1 и п. 7.2 Плана.	В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.	Юрисконсульт
7.4.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении Юрисконсульт
7.5.	Проведение семинаров (круглых столов) в сфере противодействия коррупции среди руководителей структурных подразделений Учреждений, лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении.	В течение 2022-2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении Юрисконсульт
7.6.	Размещение информации о проведении семинаров на сайте Учреждения в сети «Интернет».	В течение 2022-2024 г.	Заместитель директора Учреждения

<p>7.7. Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 7.4-7.6 Плана.</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.</p>	<p>Юрисконсулт</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------