

Ленинградское областное государственное автономное учреждение
«Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»
188 643, Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 21
Тел./факс 34-304


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»
КНСОС.А. Дьячкова
Пр. № _____ от _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления услуг с использованием технологии «Профилактика асоциального поведения в детской среде»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет категорию получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде» (далее - Порядок) в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Целью реализации технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде» (далее — Услуга, Получатели Услуги) является:

Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
создание условий для успешной адаптации в социуме детей и подростков, состоящих на профилактическом учете у субъектов профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее Закон № 120-ФЗ);

вовлечение детей и подростков в волонтерскую деятельность;
организация досуга детей и подростков группы риска, как одного из звеньев профилактической работы;

получение детьми и подростками необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в социальной сфере.

1.3. Услуга с использованием технологии социального обслуживания предоставляется отделением социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» (далее — Исполнитель).

2. Получатели Услуги

2.1. Право на получение Услуги (далее — Получатель услуги) имеют несовершеннолетние, проживающие на территории Всеволожского района Ленинградской области, в возрасте от 7 до 18 лет:

получившие социальные услуги в организации социального обслуживания, но нуждающиеся в продолжении проведения профилактической работы по закреплению результата предоставления социальных услуг;

состоящие на различных видах учета у субъектов профилактики:

комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (п. 2.2. ст. 11 Закона № 120-ФЗ);

органов, осуществляющих управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность (подп. 4, п. 1 и (или) подп. 2, п.2 статьи 14 Закона № 120-ФЗ); подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ст. 21 Закона № 120-ФЗ).

3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. Предоставление Услуги осуществляется на основании письменного заявления законного представителя Получателя Услуги (далее - законный представитель) и предоставления следующих документов:

заявления законного представителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Согласие несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, выражается письменно в произвольной форме; свидетельства о рождении или паспорта Получателя Услуги (при наличии); документа, удостоверяющего личность законного представителя Получателя Услуги; документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуги; и(или) ходатайства (информации, обращения) должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и(или) ходатайства органов местного самоуправления, общественных организаций,

заклЮчения медицинской организации (педиатр) о состоянии здоровья несовершеннолетнего, где указывается, что несовершеннолетний здоров и может посещать организацию социального обслуживания;

согласие родителя (иного законного представителя) и (или) несовершеннолетнего на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Законный представитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.3. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги принимает Исполнитель на основании документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.4. Услуга предоставляется Получателю услуги бесплатно, согласно договору, заключаемого между Исполнителем и Законным представителем Получателя услуги (далее - Представитель Получателя услуги) по форме, указанной в приложение 3 к настоящему Порядку.

3.5. Договор между Исполнителем и законным представителем может быть заключен на период не более срока текущего финансового года.

Объемы оказываемых услуг указываются в договоре, но в пределах объемов, предусмотренных приложением 4 к настоящему Порядку. По итогам оказания составляется акт оказания услуг, который подписывается Исполнителем и законным представителем несовершеннолетнего.

Акт оказания услуг составляется и подписывается по итогам отчетного квартала.

В зависимости от эпидемиологической ситуации, введенных Правительством Ленинградской области ограничительных мероприятий. Оказание Услуги может быть организовано в онлайн формате с использованием сети Интернет.

3.6. Услуга предоставляется Получателю в форме групповых занятий специалистами Отделения: социальный педагог (специалист по работе с семьей), и (или) педагог-психолог, и (или) специалист по социальной работе, и (или) водитель.

3.7. Организационное обеспечение деятельности, координирование работы, отчетность и осуществление контроля возлагается на руководителя/куратора создаваемой группы.

При необходимости к предоставлению Услуги могут привлекаться представители субъектов системы профилактики безнадзорности.

3.8. Оптимальное количество участников в группе 8-12 человек.

3.9. Ежеквартально до 5 числа месяца, следящего за отчетным кварталом (до 5 апреля, 5 июля, 5 октября 2021 года, до 15 января 2022 года), Исполнитель представляет в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет о предоставлении Услуги, который включает в себя:

1) список несовершеннолетних, получающих услугу по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку

2) копию календарного плана мероприятий за прошедший квартал с указанием темы мероприятия, краткого содержания, формы проведения, даты;

3) количество услуг, оказанных в рамках реализации технологии социального обслуживания по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

4) 2-3 качественные фотографии (в электронном виде, направляется на электронную почту kondrenko@kszn.lenree.ru;

5) пояснительную записку (с подписью руководителя организации социального обслуживания) с результатами (накопительно) реализации технологии, анализом эффективности, освоением выделенных денежных средств, кем оказывается услуга, ФИО и должность куратора, наличие трудностей в реализации, наличие предложений по совершенствованию реализуемой технологии и т.п.

3.9.1. Все отчеты должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации социального обслуживания.

3.10. Финансирование реализации технологии социального обслуживания осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области организациям социального обслуживания, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области.

Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются на:

оплату труда специалистов, оказывающих услуги, и административно- управленческого персонала;

приобретение средств/товаров, необходимых на предоставления Услуги. Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров должна составлять не более 30% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления Услуги. 30 % выделенных средств могут быть израсходованы на транспортные расходы, горюче-смазочные материалы, канцелярские товары, полиграфическую продукцию, услуги связи, иные расходные материалы, связанные с реализацией технологии.

Отдельно выделяется финансирование на приобретение основных средств (по отдельному перечню в соответствии с заявкой на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости).

3.11. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.