

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»
(ЛОГАУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ КЦСОН»)

ул. Шишканя, д. 21, Всеволожск, Ленинградская обл.,
188643, телефон/факс 8(81370) 34-304
e-mail: muso-srnp@mail.ru
<http://www.csovsevolojzk.47social.ru>
ОКПО 56920675; ОГРН 1024700564723;
ИНН/КПП 4703058280/470301001

Председателю комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
Толмачевой А.Е.

195197, г. Санкт-Петербург,
ул. Лафонская, д. 6А

от 20.12.2021 № 126/
на № _____ от _____

Отчет
о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции
в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» в 4 квартале 2021 года

1. По пункту 5.6.

о проведении работы, направленной на выявление и предупреждение
конфликта интересов работников

Порядок проверки сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов работников учреждения осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

В ходе контроля и проверки была проанализирована информация на предмет любых возможных (прямых или косвенных) признаков заинтересованности при заключении договоров у работников Учреждения с определенными контрагентами. По результатам проверки была установлена правомерность и обоснованность всех заключенных договоров в 4 квартале 2021г.

Работники Учреждения, участвующие в закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд, исполняют свои обязанности профессионально и добросовестно, обеспечивают равное и беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывая предпочтение каким-либо гражданам или организациям.

По результатам анализа деклараций в Учреждении не выявлен конфликт интересов при исполнении работниками своих должностных обязанностей.

2. По пункту 5.7.

о реализации мероприятий карт коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие	Выполнено/ не выполнено
1.	Информационная открытость деятельности Учреждения	Выполнено
2.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения	Выполнено
3.	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
4.	Проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение	Выполнено
5.	Ознакомление работников с нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Выполнено

6.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Выполнено
7.	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Выполнено
8.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Выполнено
9.	Осуществление контроля при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и заключении договоров за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции	Выполнено
10.	Разъяснение работникам Учреждения, выполняющим деятельность по заключению контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
11.	Создание и обеспечение деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения	Выполнено
12.	Использование средств на оплату труда работников в строгом соответствии с Положением о б оплате труда работников Учреждения	Выполнено
13.	Разъяснение ответственным работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
14.	Организация внутреннего контроля за исполнением работником Учреждения должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Выполнено
15.	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности	Выполнено
16.	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг	Выполнено
17.	Привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по контрактам, цена которых составляет свыше 1 млн. руб. в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц»	Выполнено
18.	Не допускать приемку товаров, работ (их результатов), услуг по контрактам в сфере Федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» при наличии отрицательного заключения независимых экспертных организаций (экспертов)	Выполнено

19.	Регулярное повышение квалификации работников контрактных служб (контрактного управляющего, руководителя контрактной службы) в сфере закупок	Выполнено
20.	Комиссионная приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг на основании локального акта Учреждения, удостоверение приемки подписями работников на соответствующем акте	Выполнено
21.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в Учреждении ежеквартальных (раз в полугодие) в соответствии с Планом противодействия коррупции в Учреждении семинаров с участием представителей прокуратуры, правоохранительных органов, сотрудников контрактных служб, руководителей контрактной службы или контрактного управляющего, работников администрации Учреждения, лиц, включенных в карту коррупционных рисков Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении	Выполнено
22.	Регулярное повышение квалификации лица, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в Учреждении	Выполнено
23.	Регулярное ознакомление лицом, ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в Учреждении, работников контрактных служб, руководителя контрактной службы или контрактного управляющего с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений под роспись	Выполнено
24.	Соблюдение мероприятий по минимизации коррупционных рисков, предусмотренных возникающих при осуществлении закупок	Выполнено
25.	Проведение внешней экспертизы по определению улучшенных характеристик поставляемого товара дистанционно на основании представленных документов от поставщика, подрядчика, исполнителя	Выполнено

3. По пункту 5.15.

о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятие	Выполнено/ не выполнено
1.	Подготовка и направление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет) ежеквартальных и иных отчетов Учреждения о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Учреждении на 2021г (далее – План) в соответствии с Ведомственным планом противодействия коррупции в Комитете на 2021г.	Выполнено

2.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения Комитета сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом	Выполнено
3.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении	Выполнено
4.	Немедленное информирование директора Учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Учреждении	Выполнено
5.	Представление в Комитет информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций	Выполнено
6.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения Комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении. А также функционировании «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении	Выполнено
7.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Выполнено
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением), установленных Федеральными законами от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц»	Выполнено
9.	Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства	Выполнено
10.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Выполнено
11.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: заместителей директора, главного бухгалтера	Выполнено
12.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков Учреждения	Выполнено
13.	Представление в отдел правового обеспечения Комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации)	Выполнено
14.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции,	Выполнено

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
3.	Исключить установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта	Выполнено
4.	Исключить установление в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки	Выполнено
5.	Закупки за выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
6.	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Выполнено
7.	Дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти, и государственных организаций и информационно-телекоммуникационной сети интернет	Выполнено
8.	Использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	Выполнено
9.	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации)	Выполнено
10.	Использовать проведение совместных торгов	Выполнено

Директор



С.А. Дьячкова

Исп. Грошев В.И.
тел. 8 (81370) 34-305